

Mittetulundusühingu Valgamaa Partnerluskogu

projektitoetuse taotluste menetlemise ja hindamise kord

1. Töökord sätestab mittetulundusühingu Valgamaa Partnerluskogu (edaspidi partnerluskogu) Leaderi meetme raames antava projektitoetuse taotluste dokumentide (edaspidi taotlus) menetlemisega seotud toimingud. Lisaks käesolevale korrale lähtub partnerluskogu taotluste menetlemisel maaeluministri 23.10.2015 nr 11 määrusest „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus“ (edaspidi Leaderi määrus) ja Partnerluskogu strateegiast 2015–2020 ning Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti (edaspidi PRIA) poolt kinnitatud partnerluskogu kohaliku tegevusgrupi toetuse strateegia rakendamise rakenduskavast (edaspidi rakenduskava).

Taotlus

2. Taotlus on e-PRIAs esitatud vormikohane avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks. Leaderi määrus ning partnerluskogu strateegia rakenduskava sätestavad avaldusele lisatavad dokumendid. Kõik vajalikud vormid on kättesaadavad partnerluskogu kodulehel www.valgaleader.ee. Taotlused esitatakse partnerluskogu määratud tähtpäevaks, millest teavitatakse ajalehes Lõuna-Eesti Postimees ja partnerluskogu veebilehel.

Taotluse menetlemine

3. Partnerluskogu teostab taotluse esitanud isiku (edaspidi taotleja) ja tema poolt esitatud taotluse suhtes järgmisi toiminguid: taotluse registreerimine, läbivaatamine või läbivaatamata tagastamine, selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste või muudatuste küsimine, hindamine, hindamistulemuste kinnitamine ning taotluste edastamine PRIA-le.

4. Partnerluskogu võib taotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta või selle täiendamist või muutmist, kui taotlus ei ole piisavalt selge, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni.

5. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 40 tööpäeva alates taotlusvooru sulgemise päevast kuni projektitaotluste edastamiseni PRIA-le. Vajaduse korral on partnerluskogul õigus tähtaega pikendada kuni 60 tööpäevani.

Taotlusi menetleb koordinaator või tegevjuht (edaspidi menetleja).

Taotluse registreerimine ja läbivaatamine

6. Menetleja registreerib esitatud taotluse partnerluskogu taotluste registrisse.

7. Menetleja edastab nimekirja taotlejatest hindamiskomisjonile koheselt pärast viimase

taotluse registreerimist.

8. Taotluse läbivaatamise tähtaeg on 10 tööpäeva alates selle registreerimisest. Taotluse läbivaatamise käigus kontrollib menetleja, kas avaldus on täidetud nõuetekohaselt ja laekunud koos kõigi nõutud lisadega ning täidab kontrolli-lehe e-PRIA keskkonnas. Kontrollitakse taotluse vastavust rakenduskava meetmelehele.

9. Kui taotluse läbivaatamisel leitakse selles puudusi, teavitatakse sellest viivitamata taotlejat esitades vastava järelepärimise ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni viis (5) tööpäeva. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja võrra. Puuduste kõrvaldamisega seonduv kirjavahetus säilitatakse kirjavahetuse kaustas.

10. Menetleja lõpetab taotluse menetlemise juhul, kui taotleja ei ole taotluses esinevaid puudusi kõrvaldanud ettenähtud aja jooksul või kui taotlus ei vasta strateegias ja rakenduskavas esitatud nõuetele (alus: Leaderi määrus § 39 lg 4) ning antud taotlust ei hinnata hindamiskomisjoni poolt.

Hindamiskomisjoni moodustamine

11. Partnerluskogule laekunud taotlusi hindab hindamiskomisjon (edaspidi komisjon) lähtudes käesolevast korrast, hindamiskriteeriumidest ja Leaderi määrusest.

12. Juhatuse otsusega kinnitatakse kaks komisjoni

12.1. Meetmete „Töökohad ja teenused – ettevõtluse elavdamine ja töökohtade loomine“ ning „Valgamaa tuntus ja maine – algatused piirkonna võimalustest teadvustamiseks väljaspool maakonda“ komisjon, kuhu kuulub 4–6 liiget.

12.2. Meetme „Kogukonnad ja noored – kogukonnaalgatused oma elukeskkonna parandamiseks“ komisjon, kuhu kuulub 4–6 liiget.

13. Ettepanekud juhatusele komisjonide liikmete osas teevad partnerluskogu tegevuspiirkonna kaks piirkondlikku koosolekut (edaspidi piirkondlik(ud) koosolek(ud)):

13.1. Otepää piirkondlik koosolek, kuhu kuuluvad kõik Otepää ja Elva valla partnerluskogu liikmed.

13.2. Valga piirkondlik koosolek, kuhu kuuluvad kõik Valga valla partnerluskogu liikmed.

13.3. Partnerluskogu maakondlikud liikmed valivad ühe piirkondliku koosoleku, millel nad osalevad.

14. Iga piirkondlik koosolek esitab kaks kandidaati punktis 2.1 ja kaks kandidaati punktis 2.2 nimetatud komisjoni. Nimetatud neljast kandidaadist võib olla üks kohaliku omavalitsuse üksuse esindaja või riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõigusliku juriidilise isiku esindaja. Lisaks esitatakse üks asendusliikme kandidaat mõlemasse komisjoni.

14.1. Piirkondlikul koosolekul on õigus esitada kandidaatideks nii partnerluskogu liikmeid kui isikuid, kes koosoleku arvates on pädevad taotlusi hindama.

15. Piirkondlik koosolek saab esitada oma kandidaadid, kui koosolekul osaleb vähemalt 50% iga omavalitsuspiirkonna (punkt 13.1–13.2) partnerluskogu liikmetest ning kui otsus on vastu võetud lihthäälte enamusega.

16. Piirkondliku koosoleku protokoll koos osalejate registreerimislehega edastatakse juhatusele viie tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist.

17. Juhatusel on õigus lisaks piirkondlike koosolekute kandidaatidele lisada komisjoni koosseisu kuni kaks põhiliiget ning kuni kaks asendusliiget, kui nende kaasamist peetakse vajalikuks.

18. Komisjonide koosseisud avalikustatakse partnerluskogu kodulehel viie tööpäeva jooksul

pärast nende kinnitamist juhatuse poolt.

19. Partnerluskogu sõlmib komisjonide liikmetega lepingud, milles sätestatakse komisjoni liikme õigused, kohustused ja komisjoni töös osalemise eest tasu maksmine.

20. Komisjonid valivad põhiliikmete seast komisjoni esimehe ja aseesimehe põhiliikmete lihthälteenamusel.

21. Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees. Kui komisjoni esimehel ei ole võimalik osaleda komisjoni töös, juhib komisjoni tööd aseesimees.

22. Komisjoni liikme tagasikutsumiseks esitatakse sellekohane põhjendatud kirjalik avaldus juhatusele, mille on allkirjastanud vähemalt üle poole antud piirkonna (vt punkte 13.1–13.2) partnerluskogu liikmetest.

22.1. Juhatuse kutsus kokku piirkondliku koosoleku, kes otsustab esmalt lihthälteenamusel komisjoni liikme tagasikutsumise.

22.2. Kui komisjoni liige osutub tagasikutsumiseks, esitab piirkondlik koosolek lihthälteenamusel uue komisjoni liikme kandidaadi juhatusele.

22.3. Piirkondlik koosolek peab komisjoni liikme kandidaadi esitamisel lähtuma antud korra punktidest 14 ja 15.

Ettevalmistus taotluste hindamiseks

23. Komisjoni liikmed kinnitavad huvide konflikti puudumist, konfidentsiaalsust ja hinnangu objektiivsust ning sõltumatust allkirjastades huvide konflikti puudumise ja konfidentsiaalsuse kinnituse või taandamisavalduse vastavalt käesoleva korra p 44–48 ning saates selle taotluste meetme menetlejale, kolme tööpäeva jooksul neile laekunud taotluste nimekirja saamisest arvates.

24. Komisjoni liikmetel on võimalik tutvuda taotlustega pärast taotluste nõuetele vastavuse kontrolli, millest menetleja komisjoni liikmeid teavitab.

25. Komisjon annab kõigile taotlejatele võimaluse tutvustada esitatud taotluses planeeritud tegevusi ja investeeringuid.

25.1. Menetleja saadab komisjonile ettepaneku taotlejatest, keda komisjon külastab. Komisjoni liikmetel on võimalik esitada omapoolsed ettepanekud kolme tööpäeva jooksul menetlejale. Väljavalitud taotlejaid külastab vähemalt üks komisjoni liige ja menetleja. Taotlusega kohapeal tutvumise kohta koostab menetleja protokoll, mille allkirjastavad komisjoni liige, menetleja ja taotleja esindaja.

25.2. Taotlejat, keda ei külastata, teavitatakse vähemalt viis tööpäeva ette võimalusest oma taotlust kindlaks määratud ajal enne hindamiskoosolekut kuni 10 minuti jooksul komisjonile tutvustada.

26. Komisjon tutvub taotlustega, viib läbi hindamise 20 tööpäeva jooksul alates taotluste kättesaamisest.

Hindamiskoosolek

27. Komisjoni esimees kutsus kokku komisjoni määrates koosoleku toimumise aja ja koha vähemalt seitse kalendripäeva enne koosoleku toimumise aega.

28. Komisjoni koosolek on kinnine.

29. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt üle poole komisjoni

liikmetest ning kohaliku omavalitsuse üksuse esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus jääb alla 50%.

29.1. Kui kokkukutsutud komisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub komisjoni esimees komisjoni kokku uuesti viie tööpäeva jooksul arvates eelmisest komisjoni koosoleku toimumise päevast.

30. Komisjoni tehnilise sekretäri ülesandeid täidab koosolekul menetleja.

31. Komisjoni liikmed tutvuvad taotlustega ning hindavad taotlusi e-PRIA keskkonnas vastavalt hindamiskriteeriumidele, millega on võimalik tutvuda partnerluskogu kodulehel www.valgaleader.ee.

32. Hindamiskoosolekul arutatakse hinnatavad taotlused läbi ning komisjoni liikmetel on võimalik hindeid muuta. Kui taotlusele antud ühe kriteeriumi lõikes antud hinded erinevad rohkem kui kahe hindepunkti võrra, tuleb komisjoni liikmetel, kes andsid teistega võrreldes madalama või kõrgema hinde, oma seisukoha põhjendus lisada hinde juurde.

33. Hindamise tulemusel tekib e-PRIA hindamise keskkonnas taotlustest pingerida, mis võtab arvesse nii üldist kui ka kriteeriumipõhist lävendit ja taotlusvooru eelarvet.

34. E-PRIA keskkonnas säilib hindamise kohta käiv teave, milles on muu hulgas märgitud projektitaotluse vastuvõtu tähtaeg, aeg, millal töörühm hindas projektitaotlust, töörühma koosseis, milles on välja toodud kohaliku omavalitsuse üksuste esindajad ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindajad, iga projektitaotluse koonddindepunktid hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koonddindepunkti põhjendusega, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega ning muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta.

35. Tehniline sekretär koostab ja lisab e-PRIA hindamiskeskonda hindamiskoosoleku protokoll, milles kajastatakse muu hulgas esitatud oluline teave muu projektitaotluse hindamisega seotud asjaolu kohta, sealhulgas teave töörühma liikme taandamise kohta ja hindamata jäetud projektitaotluse hindamata jätmise põhjendus. Protokoll lisatakse hindamiskomisjoni ettepanek üldkoosolekule kogukonnateenuse kinnitamiseks või kinnitamata jätmiseks toetusmääraga 90%.

Hindamistulemuste kinnitamine

36. Juhatus liikmed allkirjastavad huvide konflikti puudumise ja konfidentsiaalsuse kinnituse või taandamisavalduse ja konfidentsiaalsuse kinnituse vastavalt käesoleva korra p 48–50, kui juhatuse liige on seotud esitatud taotlusega haldusmenetluse seaduse §10 lg 1 mõistes, ning saadavad selle taotluste meetme menetlejale või tegevjuhile hiljemalt juhatuse koosoleku toimumise ajaks.

37. Juhatus, tutvunud komisjoni protokolliga, arvesse võtnud antud projektikonkursi eelarve ning määratud lävendi, kinnitab ettepaneku projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ning iga taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja taotluse rahastamise suuruse koha esitamiseks PRIAle.

38. Juhatus teeb ettepaneku PRIAle taotluse rahuldamata jätmise kohta, kui

38.1. taotleja ei esitanud nõutud andmeid või dokumente, millest tulenevalt ei olnud võimalik taotlust hinnata;

38.2. taotlus ei vasta partnerluskogu strateegiale ja rakenduskavale;

38.3. taotlus ei ületa lävendit;

38.4. rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku

enam ühegi taotluse kinnitamiseks;

38.5. selgub, et taotleja on esitanud valeandmeid.

39. Juhatus ei kinnita hindamistulemusi, kui selgub, et komisjon rikkus olulisel määral käesolevat töökorda. Sellisel juhul määrab juhatus tähtaja uue hindamise läbiviimiseks.

40. Partnerluskogu üldkoosolek kinnitab taotluste paremusjärjestuse ettepaneku esitamiseks PRIAle vastavalt p 37–39, kui seda ei saa kinnitada juhatus.

Taandamine

41. Koordinaator esitab tegevjuhile taandamise avalduse, kui selgub koordinaatori seotus tema poolt menetletava taotlusega haldusmenetluse seaduse § 10 lg 1 juhtudel. Tegevjuht otsustab koordinaatori taandamise kolme päeva jooksul ning taandamise korral teostab edasist taotluse menetlust tegevjuht.

42. Tegevjuht esitab juhatuse esimehele taandamise avalduse, kui selgub tegevjuhi seotus tema poolt menetletava taotlusega haldusmenetluse seaduse §10 lg1 juhtudel. Juhatus esimees otsustab tegevjuhi taandamise kolme päeva jooksul ning taandamise korral teostab edasist taotluse menetlust koordinaator.

43. Komisjoni liige on kohustatud esitama enda komisjoni tööst taandamise avalduse juhatuse esimehele koheselt, kui on ilmnenud haldusmenetluse seaduses §10 lg 1 toodud asjaolud seoses antud taotlusvooru taotlustega või hiljemalt kolme tööpäeva jooksul, kui selgub hindaja seotus esitatud taotlusega.

44. Juhatus esimees otsustab taandamise vajalikkuse kolme tööpäeva jooksul ning teavitab sellest komisjoni esimeest.

45. Komisjoni liige teavitab komisjoni esimeest koheselt, kui on ilmnenud asjaolud, mis ei võimalda osaleda komisjoni töös.

46. Komisjoni liikme taandamise korral või muudel põhjustel komisjoni liikme mitteosalemisel komisjoni töös teavitab komisjoni esimees antud piirkonna (punkt 13.1–13.2) asendusliiget tekkinud olukorrast. Asendusliikme nõusolekul komisjoni töös osalemisega edastatakse asendusliikmele komisjoni tööks vajalikud materjalid.

47. Taandatud komisjoni liikmel ei ole võimalik tutvuda esitatud taotlustega.

48. Juhatus liige esitab taandamisavalduse taotlusvooru hindamistulemuste kinnitamisest, kui on seotud taotlusvoorus esitatud taotlusega haldusmenetluse seaduse §10 lg 1 toodud juhtudel.

49. Juhatus esimees otsustab taandamise vajalikkuse kolme tööpäeva jooksul pärast avalduse saamist.

50. Juhatus esimehe seotuse puhul taotlusega haldusmenetluse seaduse §10 lg 1 alusel, esitab juhatus esimees taandamise avalduse juhatuse aseesimehele, kes otsustab taandamise vajalikkuse kolme tööpäeva jooksul.