

Meetme NOORTE VÕIMALUSED MAAL - Tugisüsteem Valgamaa noortele

Tegevus 2- Noorte omaalgatuslike väikeprojektide
rakendamine

TAOTLEMISE KORD

Kinnitatud Valgamaa Partnerluskogu
juhatuse poolt 18.08.2010



Maaelu Arengu
Euroopa
Põllumajandusfond:
Euroopa
investeeringud
maapiirkondadesse



Sisukord

Sissejuhatus	3
Eesmärk ja ajakava.....	4
Idee esitamine Valgamaa Partnerluskogule.....	5
Hindamine.....	5
Koolitus/ infopäev.....	6
Toetatavad tegevused.....	7
Nõuded taotlejale	7
Abikõlblikud kulud	8
Vabatahtlik töö omafinantseeringuna.....	9
Taotlemistingimused	10
Taotluse esitamine Partnerluskogule.....	10
Sümboolika	11
Taotluse esitamine PRIAsse.....	12
Nõuded projektitoetuse saajale	13
Muudatustest teavitamine	13
Kuludeklaratsioon	14
Aruanne.....	15
TAOTLUSVORM.....	16
EELARVE VORM.....	19
PROJEKTI ARUANNE.....	21

Sissejuhatus

Käesolev dokument on abiks taotlejale taotluse koostamisel, esitamisel ning hiljem toetuse saamisel, tegevuste elluviimisel ning aruandluse koostamisel. Siin on koos nii MTÜ Valgamaa Partnerluskogu (edaspidi ka Partnerluskogu) poolt seadud nõuded kui [Leader määrusest](#) tulenev reeglistik. Kui taotlemisel tekib küsimusi või kahtlusi, siis soovitame kindlasti üle küsida:

Aile Viks

aile@valgaleader.ee

730 4071, 524 0126

Noorte omaalgatuslike väikeprojektide rakendamine on jagatud etappideks:

1. Toimub projektiideede esitamise voor. Laekunud ideed hindab hindamiskomisjon.
2. Heakskiidetud väikeprojekti ideede autorid läbivad projektikirjutamise koolituse, mille raames saavad noored teadmised taotluse tegemiseks.
3. Taotluste esitamine Valgamaa Partnerluskogule
4. Taotluse esitamine PRIA-sse.
Need koolitusel osalevad noortegrupid, kellel ei ole võimalus oma projekti ellu viia MTÜ kaudu saavad võimaluse viia ellu oma projekt läbi Partnerluskogu (s.t. PRIA-le esitatakse kõigi nende noortegruppide koondtaotlus MTÜ Valgamaa Partnerluskogu poolt. Sel juhul on aga välistatud need tegevused, kus soetatakse vahendeid).
5. Tegevuste elluviimine
6. Kuludeklaratsiooni/ aruandluse täitmine. (Kuludeklaratsiooni täidavad need, kes koostöös MTÜ-ga oma projekti ellu viisid)

Kõigil programmis osalejatel on pidevalt tagatud nõustamine projekti planeerimise, elluviimise ja hilisema aruandluse faasis.

Eesmärk ja ajakava

Eesmärk

Eesmärgiks on noorte (noored vanuses kuni 26) parem kaasatus kogukonda ning oma elukeskkonna kujundamisse, noorte aktiivsuse ja juhtimissuutlikkuse tõus, suurem koostöövõime noorsootöö edendamisel.

Sihtgrupiks on Valgamaa noored vanuses kuni 26 aastast ning piirkonnas tegutsevad formaalsed ja mitteformaalsed noorteühendused.

Ajakava

13. september- 24. september 2010	Noorte projektiideede esitamine Valgamaa Partnerluskogule.
01.oktoober 2010	Teavitatakse projektiideede esitajatele tulemustest.
oktoober 2010	Heakskiidetud projektiideede autoritele viiakse läbi projektikirjutamise koolitus, mille käigus idee vormitakse taotluseks.
18. oktoober- 29. oktoober	Taotluste esitamise aeg.
Korrektset esitatud taotlused kinnitab juhatus ja peale kinnitamist on taotlejal võimalik esitada 2 kuu jooksul taotlus PRIAle, kellel on taotluse menetlusaeg kuni 90 tööpäeva. Need noortegrupid, kellel ei ole võimalus oma projekti ellu viia MTÜ kaudu saavad võimaluse viia ellu oma projekt läbi Partnerluskogu	
PRIA positiivse vastuse puhul on aega projekt ellu viia kuni kaks aastat.	

Kõigi Partnerluskogu projektikonkursside puhul on tegemist Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi (EAFRD) rahastusega, mis tähendab, et taotlejal tuleb taotluse heakskiitmisel leida vahendid projekt elluviimiseks ning toetus makstakse taotleja kontole alles pärast kuludokumentide heakskiitmist.

Alates 2010.a 1.jaanuarist on võimalik kasutada projektitoetust ka osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, kus tasutakse esitatud arve vähemalt omaosaluse ulatuses. Seejärel esitatakse kuludeklaratsioon koos vajalike lisadokumentidega PRIA-le. Peale dokumentide ja investeringu vastavuse kontrolli kantakse toetuse summa üle taotleja arvele, kes tasub kuludokumentide alusel tasumata kogusumma viivitamata isikule, kellelt ta tellis teenuse või töö või ostis kaupa ning esitab 7 tööpäeva jooksul alates toetuse laekumisest uuesti kuludeklaratsiooni PRIA-le.

See eeldab head koostööd teenusepakkuja või müüjaga ning nendepoolset vastutulekut taotlejale.

Idee esitamine Valgamaa Partnerluskogule

Partnerluskogu ootab projektiidee kirjeldusi, mis aitavad kaasa noorte omaalgatuse tõstmisele.

Projektiideede konkurss on mõeldud noortegruppidele/ sõpruskondadele suurusega 3 noort kuni 12.

Projektiidee autorid peavad olema Valgamaa valdade või Tõrva linna noored vanuses 13-26 aastat.

Projekti peab olema kaasatud vähemalt 15 noort.

Idee esitamisel tuleb arvestada, et maksimaalne toetus idee teostamiseks on 10 000 krooni, millele lisandub omaosalus (10% projekti kogukuludest).

13. septembrist- 24. septembriks ootame e-mailile aile@valgaleader.ee teie nägemust projektist, mis on umbes üks lehekülg pikk ning peab sisaldama järgmisi vastuseid küsimustele:

1. Mis on organisatsiooni /noortegrupi nimi ja kes on projekti meeskonna liikmed?
2. Noortegrupi kontaktandmed (kontaktsik, telefoni nr., e-posti aadress, postiaadress)
3. Millise MTÜ kaudu toetust taotletakse (vajalik vahendite soetamisel), MTÜ kontaktandmed (kontaktsik, telefoni nr., e-posti aadress)?
4. Mis on idee/projekti pealkiri (nimetus)?
5. Kus viiakse projekt ellu?
6. Mida on projektiga vaja muuta ja kuidas planeerite seda teha?
7. Millised tegevusi planeerite?
8. Kes on projektist kasusaajad/osalejad ja millisel moel nad kasu saavad?
9. Kui suur on esialgne planeeritav eelarve ja oma/kaasfinantseering?

Kindlasti tutvuge kõigi taotlusele ja taotlejale esitatavate nõuete ning abikõlblike ja mitteabikõlblike kuludega, et teie poolt planeeritud tegevused oleksid sobilikud.

Hindamine

Tähtjaks laekunud ideid hindab MTÜ Valgamaa Partnerluskogu juhatuse poolt kinnitatud noortemeetmete töörühm hindamiskriteeriumide alusel.

Kõigile MTÜ Valgamaa Partnerluskogu töörühma liikmetele edastatakse ideed elektroonselt enne hindamiskoosolekut. Töörühma liikmed tutvuvad ideedega ning annavad hinnangu vastavalt hindamiskriteeriumidele hindamislehtedele. Kohapeal arutatakse projektid läbi. Töörühma liikmetel on võimalik teha muudatusi hindamislehtedel ning koosoleku lõpus allkirjastatakse lehed koos kinnitatud muudatustega.

Hindamiskriteeriumid:

Mõju piirkonnale	Projekt omab mõju Valgamaa või selle piirkondade noortele	25%
Jätkusuutlikkus	Projekti tegevuste mõju on pikaajaline või tegevused on planeeritud ka edaspidiseks ilma toetuseta. On ette nähtud investeringu objekti suutlik haldaja ning edaspidiste kulude kate.	10%
Omaalgatuslikus	Noortegrupp on ise idee algataja ja läbiviija	25%
Kaasavus	Idee väljatöötamisse ning edaspidises projekti elluviimisesse on kaasatud partnereid ja teised noored.	20%
Uuenduslikkus	Kavandatav idee on uudne Valgamaal või omab uuenduslikke elemente.	20%

Hindamine toimub 5 punktisüsteemis (väga hea 4 – puudulik 0). Taotluse iga kriteeriumi puhul arvestatakse hindajate poolt antud keskmine punktide summa ning liidetakse koondhindeks.

Kui MTÜ Valgamaa Partnerluskogu töörühm ühiselt leiab, et idee ei toeta meetme eesmärke, ei lähe projekt hindamisele.

Saadud hinnete põhjal moodustatakse paremusjärjestus.

Rahastamisele kuuluvad eelisjärjekorras kõrgemad hindepunktid saanud iga Valgamaa valla ning Tõrva linna 1 noorte idee (vähemalt üks idee kiidetakse heaks omavalitsuse kohta kustkohast idee on laekunud). Rahaliste vahendite jätkudes kiidetakse heaks ülejäänud noorte ideed vastavalt hinnete paremusjärjestusele.

MTÜ Valgamaa Partnerluskogu noortemeetme töörühmal on õigus teha heaks kiidetud projektiidee puhul ettepanekuid projekti täiendamiseks. Kõigile taotlejate antakse tehtud otsusest teada.

Koolitus/ infopäev

Oktoobris 2010 toimub ideede esitajatele koolitus, kus antakse juhised projektiidee vormistamiseks taotluseks koos sinna juurde kuuluvate dokumentidega, tutvustatakse projektide elluviimise täpseid tingimusi ning aruandlust.

Lõplik projektitaotlus tuleb esitada noortemeetmete koordinaatorile hiljemalt 29 oktoober.

Toetatavad tegevused

Ootame projekte, mis aitavad saavutada eeltoodud eesmärki ja mida noored ise peavad vajalikuks, et pakkuda endale ja kaaslastele uusi tegevusvõimalusi ning kus osaleb vähemalt 15 noort. Selleks on võimalik taotleda toetust näiteks järgmisteks tegevusteks:

- noorte endi poolt algatatud ühisüritusi;
- noortekeskuste tegevusvõimaluste mitmekesistamist;
- vaba aja tegevusteks vajalikke asjade soetamist;
- koolitusi, seminare, laagreid, õppepäevi;
- ja teisi noorte omaalgatust ja ühistegevust soosivad tegevusi.

NB! Seltsingud ei saa taotleda toetust investeringuteks.

Kavandatava tegevuse või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIAle taotluse esitamise päevale järgneval päeval.

Nõuded taotlejale

Projektitoetuse taotlejale on esitatud järgmised nõuded:

- ta peab olema Valgamaa Partnerluskogu tegevuspiirkonnas tegutsev mittetulundusühing või seltsing.
- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;

- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Abikõlblikud kulud

Abikõlblikeks kuludeks on kulud, mis on vajalikud tegevuste elluviimiseks. Taotleja peab aga silmas pidama, et kulud oleksid põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad. Toetuse kasutus peab olemas otstarbekas ning säästlik.

Lubatud on järgmised kulud, eeldusel, et taotleja ei ole käibemaksukohuslane.

- 1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus;
- 2) taotleja mitterahaline omafinantseering;
- 3) tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus.

Kasutatud seadet võib osta, kui projektitoetust taotlev mittetulundusühing tõendab, et:

- 1) seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- 2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;
- 3) seadme eeldatav kasutusega on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

NB! Taotlejal on võimalik teha investeeringuid vaid tema omanduses või seaduslikul alusel kasutamiseks antud objektidel. Meeles tuleb ka pidada, et objekti ehitus või rekonstrueerimine peab lõppema kasutusloa saamisega.

NB! Kõik avalikus kasutuses olevad ehitised, rajatised k.a külakiiged, varjualused, laululavad jne. olenemata nende suurusest nõuavad ehitusprojekti, ehitusluba ja peale valmimist ka kasutusluba.

Toetatavad ei ole järgmised kulud:

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik organisatsioon;

- 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on eaproportsionaalselt suur kulutus tegevuse mis tahes osale;
- 4) sularahamaksed;
- 5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 6) juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) trahv, finantskaristus ja kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- 10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;
- 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise kulud;
- 13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- 14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei lähe hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest üle projektitoetuse saajale;
- 15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- 16) asendusinvesteeringu kulud;
- 17) muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- 19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;
- 20) projektijuhi tasu, kui projekt sisaldab ainult investeeringuid.

NB! Taotluses planeeritud tegevusi ei ole võimalik kaasrahastada teiste toetustega!

Vabatahtlik töö omafinantseeringuna.

Mittetulundusühingutel on lubatud planeerida ning arvestada vabatahtlikku tööd omafinantseeringuna. Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% abikõlblike kulude maksumusest. Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne

tunnitasa ühikumäär 60% Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnipalgast (<http://www.stat.ee/pohinaitajad>).

NB! Vabatahtlikku tööd võib teostada alles pärast PRIA poolt toetuse rahuldamise otsuse tegemist.

Taotlemistingimused

Toetusmäärad

Maksimaalne toetusmäär kuni 90%.

Toetussumma

Maksimaalne toetussumma on 10 000.- krooni.

Taotluse esitamine Partnerluskogule

Taotlus (allkirjastatud) koos kõigi lisadokumentidega tuleb esitada 18. oktoobrist- 29. oktoobrini aadressile: MTÜ Valgamaa Partnerluskogu

Valga põik 3

Otepää 67403

Valgamaa

Lisaks palume saata elektrooniline taotlus aadressile aile@valgaleader.ee koos elektroonselt olemasolevate lisadega.

Võimalus on ka taotlusvorm saata digitaalselt allkirjastatult e-posti aile@valgaleader.ee koos kõikide lisadega.

Taotlejal tuleb esitada Partnerluskogule järgmised dokumendid:

- 1) täidetud Partnerluskogu taotlusvorm koos eelarvega;
- 2) seadusest tulenevad load, kooskõlastused, mis on tegevuse või investeeringu elluviimiseks vajalikud;
- 3) omandiõigust tõendavad dokumendid;
- 4) iga kulutuse kohta hinna kalkulatsioon või hinnapakkumine
- 5) Hinnapakkumine peab vastama järgmistele nõuetele:

- Pakkumise saajaks on taotleja.
- Pakkumise rekvisiidid (ärinimi, reg.kood, käibemaksukohuslase reg nr, aadress, kontaktid).
- Kauba või teenuse nimetus, kogus, hind.
- Summa ilma käibemaksuta, käibemaks ja summa kokku.
- Kinnitus, et kaup on uus (asjade, vahendite soetamisel).
- Pakkumise kuupäev.
- Pakkumise kehtivusaeg (soovitavalt vähemalt 6 kuud).

Kõigi õigeaegselt laekunud taotluste puhul kontrollitakse esmalt vastavust esitatud nõuetele ning puuduste selgumisel antakse taotlejale võimalus kolme tööpäeva jooksul puudused kõrvaldada.

Kui taotlused vastavad meetme tingimustele, siis kiidab juhatus esitatud taotlused heaks. Juhatusel on õigus teha heaks kiidetud taotluste puhul ettepanekuid projekti täiendamiseks.

Partnerluskogu positiivse vastuse puhul on taotlejal võimalik esitada lõplik taotlus PRIA-le kahe kuu jooksul arvates Partnerluskogu poolt taotluse heakskiitmise kuupäevast.

Need noortegrupid, kellel ei ole võimalus oma projekti ellu viia MTÜ kaudu, viivad oma projekt läbi Partnerluskogu PRIA-le (s.t. PRIA-le esitatakse kõigi nende noortegruppide koondtaotlus MTÜ Valgamaa Partnerluskogu poolt. Sel juhul on aga välistatud need tegevused, kus soetatakse vahendeid).

Sümboolika

Tegevuse elluviimiseks või objekti valmimiseks saadud toetusest tuleb teavitada ka vastavalt Põllumajandusministeeriumi 7. jaanuari 2008 a määrusele 1. Lisaks antud määruses nimetatud logodele tuleb lisada ka Valgamaa Partnerluskogu logo.

Kõik logod koos näevad välja nii:



Maaelu Arengu
Euroopa
Põllumajandusfond:
Euroopa
investeeringud
maapiirkondadesse



- Märgistada tuleb:
- ehitis;

- seade;
- info- ja reklaammaterjal;
- üritus;
- digitaalne infokandja ja materjal paigutatuna pakendile või tootele ning selle esilehele, -kaadrile, -pildile;
- televisioonisaade, artikkel ja muu tekst tehniliselt võimalikul ja sobival viisil;
- trükimeedia või digitaalse meedia väljaande kuulutus.

Ürituste (sh infopäevade, koolituste) puhul tuleb silmas pidada, et logod peavad olema nähtaval kohal (väljatrükk A4 lehel). Kindlasti peavad logodega märgistatud olema ka kõik ürituse raames jagatavad materjalid.

Objektid, mille puhul on võimalik kasutada kleebiseid, tähistatakse Partnerluskogu poolt objektiga tutvudes.

Kui tegemist on väliobjekti või muu objektiga, mille puhul ei ole võimalik kasutada kleebiseid, tuleb vastav märgistus tellida projekti elluviijal ning vastav kulu eelnevalt ka eelarvesse planeerida.

Logod asuvad aadressil: <http://www.agri.ee/leader-logo>. Valgamaa Partnerluskogu logo saadame teile e-postile.

Taotluse esitamine PRIAsse (Projektitoetuse avaldus; Projektitoetuse valduse täitmise juhend)

PRIAsse tuleb esitada järgmised dokumendid:

1. PRIA taotlusvorm, millel on tegevusgrupi kinnitus taotluse rahuldamise kohta;
2. seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;
3. seadusest tulenevad load ja kooskõlastused, mis on vajalikud tegevuste elluviimiseks;
4. vähemalt ühe pakkuja hinnapakumise ära kiri;
5. ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav "Ehitusseaduse" kohaselt;
6. ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
7. ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitise või muu objekt, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on taotleja kasuks seatud hoonestusõigus või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

8. kasutatud seadme ostmise korral ära kiri hinnapakkumisest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind.

Nõuded projektitoetuse saajale

1. Projektitoetuse saaja teeb projektis ettenähtud kulutused ja esitab PRIAle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
2. Projektitoetuse saaja säilitab ja kasutab sihipäraselt toetuse eest soetatud investeeringuobjekti.
3. Vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.
4. Projektitoetuse saaja teatab vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist vabatahtliku tasustamata töö tegemise aja ning töö tegemise koha PRIAle posti teel väljastusteatega tähtkirjaga või elektrooniliselt aadressil leader@pria.ee ning Valgamaa Partnerluskogu aadressil aile@valgaleader.ee.
5. Projektitoetuse saaja täidab vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastub töö kirjeldus, tehtud töö maht, tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja.
6. Vabatahtlikku tööd omafinantseeringuna võib teostada PRIA poolt toetuse rahuldamise otsuse tegemisest arvates.
7. Projektitoetuse saaja teavitab koolituse, seminari või infopäeva jne. ürituse toimumisest PRIAt (leader@pria.ee) ning Valgamaa Partnerluskogu (aile@valgaleader.ee) seitse tööpäeva (üheksa päeva) ette .
8. Projektitoetuse saaja esitab viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

Muudatustest teavitamine

Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest «Käibemaksuseaduse» § 19 alusel.

Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase

toetusosa väljamaksmisest teavitab taotleja või toetuse saaja viivitamata PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest ning PRIAlt ja Valgamaa Partnerluskogult nõusoleku saamiseks:

- 1) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest;
- 2) projektitoetuse saamise või toetuse kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu toetuse taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged.

Valgamaa Partnerluskogu soovib kindlasti olla kursis sellega, kuidas projektide elluviimine läheb. Selleks soovime külastada vähemalt korra teie projekti või sellega seotud üritusi.

Kuludeklaratsioon (Kuludeklaratsiooni vorm, Kuludeklaratsiooni täitmise juhend)

Toetuse väljamaksmiseks tuleb esitada projektitoetuse tegevuse elluviimist ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid. Toetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist PRIAle vormikohase kuludeklaratsiooni koos siinkohal äranimetatud dokumentide ärakirjadega:

- 1) selle isiku, kellelt taotleja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve; arvesaatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakkumisele
- 2) arve tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 3) osutatud teenuse või tehtud töö või müüdüd kauba üleandmist-vastuvõtmist tõendav dokument juhul, kui tegemist on ehitus- või parendustööga;
- 4) tööleping, töövõtuleping või käsundusleping;
- 5) töötasu maksmist ja töötasuga kaasnevate maksude tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 6) väljavõte palgalehest, millelt on näha töötaja ja tema tööandja nimi, töötajale arvestatud töötasu ning sellest kinnipeetud maksud ja muud kinnipidamised ning makstav netotöötasu;
- 7) tööajatabel juhul, kui toetuse saaja täidab organisatsioonis lisaks kohaliku tegevusgrupi toetuse raames tehtavale tööle ka muid ülesandeid;
- 8) koolituse, seminari või infopäeva päevakava ja osavõtjate nimekiri, millel on märgitud osalejate

kontaktandmed ning allkirjad. Lisaks nendele märgitakse ka osaleja isikukood ning juhul, kui koolitus on käsitatav vähese tähtsusega abina, märgitakse lisaks juriidilise isiku registrikood.

- 9) eksperthinnangu või uuringu tellimise korral töö üleandmise-vastuvõtmise akt;
- 10) lähetusse saatmise korraldus, lähetuskulude aruanne koos majutus- ja sõidukulude dokumentide ja päevarahade arvestusega ning lähetuskulude väljamaksmist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 11) mootorsõiduki kasutamist tõendavad dokumendid, sealhulgas sõidupäevik odomeetri alg- ja lõppnäidu, lähte- ja sihtpunkti andmetega sõidu kuupäeva, eesmärgi ja läbisõidu kohta ja sõiduki omaniku kohta ning sõiduki registreerimistunnistuse ära kiri;
- 12) kasutatud seadme müüja kinnituskiri selle kohta, et seadme ostmiseks ei ole varasemalt saadud toetust, seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam ja seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.
- 13) vabatahtliku töö korral ära kiri vabatahtliku töö päevikust;
- 14) ehitise puhul kasutusloa ära kirja, kui see on nõutav "Ehitusseaduse" kohaselt.

Aruanne

Lisaks PRIA-le esitatud kuludeklaratsioonile tuleb esitada Partnerluskogule projekti aruanne, kus kajastuvad elluviidud tegevused, tulemused ning hinnang projekti edukusele ning tagasiside partnerluskogule. Aruanne tuleb esitada hiljemalt kuu aega peale projekti tegevuste lõppemist ja sinna juurde lisada: fotod projektist, osalejate nimekiri ja ajakava ürituste puhul.

Nii kuludeklaratsiooni kui aruande koostamisel soovime küsimuste puhul võtta ühendust ülaltoodud kontaktidel.



TAOTLUSVORM

Noorte võimalused maal- Noorte omaalgatuslike väikeprojektide rakendamine

Registreerimine (täidab Partnerluskogu)

<i>Taotluse reg. kuupäev</i>	<i>Taotluse nr.</i>	<i>Juhatuse otsus</i>
<i>PRIA-sse esitamise kuupäev</i>	<i>PRIA taotluse viitenumber</i>	<i>Projekti aruande sissetuleku nr. ja kuupäev</i>

TAOTLEJA

MTÜ nimi	Registrikood	Käibemaksukohustuslase registrikood
Kontaktisiku nimi		
Kontaktisiku telefoni nr, e-maili aadress		

Noortegrupi nimi	Vald	Küla
Kontaktisiku nimi		
Kontaktisiku telefoni nr, e-maili aadress		

PROJEKT

Projekti nimi	
Projekti algus ja lõpp	
Projekti kogumaksumus	
Taotletav summa	

Kokkuvõtte planeeritud tegevustest.

Projekti eesmärk.

Projekti vajalikkuse põhjendus.

Kes on kasusaajad? Kasusaajate arv.

Millised tegevused viiakse projekti raames ellu?

Tegevus	Tegevuse kirjeldus	Tulemus

Ajakava kuudes

Tegevus	01.2011	02.2011	03.2011	04.2011	05.2011	06.2011	07.2011	08.2010	09.2011	10.2011	11.2011	12.2011

Milliseid takistusi võib projekti eesmärgi saavutamisel ette näha?

Kes kuuluvad projekti meeskonda? Millised ülesanded on meeskonna liikmetel?

Kas projektil on partnereid? (Nimetada organisatsooni nimi, esindaja ja kontakt)

Mis saab peale projekti lõppu objekti/alustatud tegevustega?

Projektijuhi oskused ja senised kogemused, mis on asjakohased antud projekti silmas pidades.

Lisad

Projekti eelarve.

Hinnapakumised

Käesolevaga kinnitan

- kõik taotluses toodud andmed on õiged
- taotlejal ei ole riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava

- kohaselt. taotleja vastab kõigile esitatud nõuetele.

Kuupäev	Esindaja nimi	Allkiri

LISA 1
EELARVE

Projekti nimi:	
Taotleja:	

	Maksumus käibemaksuta	Käibemaks*	Mitterahalise omafinantseering una arvestatavad tööd	Maksumus kokku	Toetuse summa
Tegevus 1**					
Kululiik 1					
Kululiik 2					
Tegevus 2					
Kululiik 1					
Kululiik 2					
Tegevus 3					
Kululiik 1					
Kululiik 2					

KOKKU	
TAOTLETAV SUMMA	

* Käibemaks märgitakse, kui toetust taotletakse ka käibemaksule.

** Märkida projekti tegevus ning antud tegevusega seotud kululiik nt töötasud, transport jne.



PROJEKTI ARUANNE

PROJEKTI NIMI	
PROJEKTI TEOSTAJA	
ARUANDLUSPERIOOD	
MÄÄRATUD TOETUS	
KASUTATUD TOETUS	

PROJEKTI TEGEVUSED JA TULEMUSED

Tegevuse kirjeldus	Tulemuse kirjeldus
Tegevus 1	
Tegevus 2	
.....	

Kes osalesid projekti elluviimises? Koostamise ja elluviimise kaasatud noorte arv?	
Kes on projekti otsesed kasusaajad (mis osas, arv?)	

Kuidas on elluviidud projekt aidanud kaasa meetme 4 „Noorte võimalused maal“ eesmärkide (-Noorte parem kaasatus kogukonda ning oma elukeskkonna kujundamisse. Noorte aktiivsuse ja juhtimissuutlikkuse tõus. Suurem koostöövõime noorsootöö edendamisel.) saavutamisele?
Mõju piirkonnale?
Kas ja kuidas on tagatud projekti jätkusuutlikkus?

Millised on projektiga seotud tähelepanekus ja soovitused?

Koostaja nimi, allkiri ja kuupäev

NB! Palume saata koos aruandega pilte läbiviidud projektist, osalejate nimekiri ja ajakava ürituse toimumise puhul.

Täname meeldiva koostöö eest ja jälgige täiendavat infot taotlusvoorudest www.valgaleader.ee