

## TAOTLEMISE KORD

Projektkonkurss Külakukkur

(kinnitatud 16.02.2010)

Käesolev dokument on abiks taotlejale taotluse koostamisel, esitamisel ning hiljem toetuse saamisel, tegevuste elluviimisel ning aruandluse koostamisel. Siin on koos nii Valgamaa Partnerluskogu poolt seadud nõuded kui [Leader määrusest](#) tulenev reeglistik. Kui taotlemisel tekib küsimusi või kahtlusi, siis soovitame kindlasti küsida:

Aili Keldo  
[aili@valgaleader.ee](mailto:aili@valgaleader.ee)  
tel 7679537; 5373 5503

**Meetme eesmärkideks on:**

- 1.Kohalikele vajadustele vastavate teenuste parem kättesaadavus.**
- 2.Kolmanda sektori suutlikkuse tõus majandustegevuse arendamisel kogukonna ressursside baasil.**

### Ajakava

01. september	Taotlusvooru avamine
30. september	Taotluste esitamise tähtaeg
25. oktoober	Partnerluskogu teavitab tulemustest
Positiivse vastuse korral on taotlejal võimalik esitada 2 kuu jooksul taotlus PRIA-le, kellel on taotluse menetlusaeg kuni 90 tööpäeva.	
PRIA positiivse vastuse puhul on aega projekt ellu viia kuni kaks aastat.	

**Kõigi Partnerluskogu projektkonkursside puhul on tegemist Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi (EAFRD) rahastusega, mis tähendab, et taotlejal tuleb taotluse heakskiitmisel leida vahendid projekti elluviimiseks ning toetus makstakse taotleja kontole alles pärast kuludeklaratsiooni heakskiitmist.**

**Alates 2010.a 1.jaanuarist on võimalik kasutada projektitoetust ka osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, kus tasutakse esitatud arve vähemalt omaosaluse ulatuses. Seejärel esitatakse kuludeklaratsioon koos vajalike lisadokumentidega PRIA-le. Peale dokumentide ja investeeringu vastavuse kontrolli kantakse toetuse summa üle taotleja arvele, kes tasub kuludokumentide alusel tasumata kogusumma viivitamata isikule, kellelt ta tellis teenuse või töö või ostis kaupa ning esitab 7 tööpäeva jooksul alates toetuse laekumisest uuesti kuludeklaratsiooni PRIA-le.**

**See eeldab väga head koostööd teenuse pakkuja või kauba müüjaga ning nendepoolset vastutulekut taotlejale.**

### Nõustamine

Ootame, et kõik, kes soovivad antud meetme raames taotleda projektile toetust, võtaks meiega ühendust vähemalt korra enne taotluse sisse andmist. See annab võimaluse, et koostatud taotlus oleks võimalikult hea ning vältida hilisemaid järelepärimisi.

### Toetatavad tegevused.

Ootame projekte, mis aitavad saavutada eeltoodud eesmärki. Selleks on võimalik taotleda toetust näiteks järgmisteks tegevusteks:

- 1) Toetused kogukonnateenuste arendamiseks ja kogukonna ettevõtluse käivitamiseks  
1)investeeringud majandustegevuse käivitamiseks;
- 2)koolitused, õppereisid;

- 3) ekspertabi;
- 4) kodulehed, voldikud, infokandjad;
- 5) tarvikud, seadmed;
- 6) messi-, laadatoetus;
- 7) jm vajalik kogukonnaettevõtluse käivitamiseks ning arendamiseks.

Projektide eeltingimuseks on, et elluviidavate tegevuste või investeeringu kasusaajaks peab olema tegevuspiirkond ning selle elanikud.

**Kavandatava tegevuse või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA le taotluse esitamise päevale järgneval päeval.**

### Nõuded taotlejale

Projektitoetuse taotlejale on esitatud järgmised nõuded:

- ta peab olema Valgamaa Partnerluskogu tegevuspiirkonnas tegutsev mittetulundusühing;
- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

### Abikõlblikud kulud

Abikõlblikeks kuludeks on kulud, mis on vajalikud tegevuste elluviimiseks. Taotleja peab aga silmas pidama, et kulud oleksid põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad. Toetuse kasutus peab olemas otstarbekas ning säästlik.

Tegevuse või investeeringuobjekti abikõlbliku kulu moodustavad:

- 1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui taotleja on käibemaksukohustuslane;
- 2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;
- 3) omanikujärelevalve tegemise maksumus kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud maksumusest.

Kasutatud seadme ostmise on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev mittetulundusühing tõendab, et:

- 1) seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- 2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;
- 3) seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

**NB! Taotlejal on võimalik teha investeeringuid vaid tema omanduses või seaduslikul alusel**

**kasutamiseks antud objektidel. Meeles tuleb ka pidada, et objekti ehitus või rekonstrueerimine peab lõppema kasutusloa saamisega.**

Uue hoone püstitamise korral peab kavandatava ehitise alune maa olema taotleja omandis või peab taotleja kasuks olema seatud hoonestusõigus.

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik organisatsioon
- 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaoproportsionaalselt suur kulutus tegevuse mis tahes osale;
- 4) sularahamaksed;
- 5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 6) juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) trahv, finantskaristus ja kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- 10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;
- 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise kulud;
- 13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- 14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei lähe hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest üle projektitoetuse saajale;
- 15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- 16) asendusinvesteeringu kulud;
- 17) muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- 19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed.

**NB! Taotluses planeeritud tegevusi ei ole võimalik kaasrahastada teiste toetustega!**

Vabatahtlik töö omafinantseeringuna.

Mittetulundusühingutel on lubatud planeerida ning arvestada vabatahtlikku tööd omafinantseeringuna. Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% abikõlblike kulude maksumusest.

Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu ühikumäär 60% Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnipalgast (<http://www.stat.ee/pohinaitajad>).

**Vabatahtlikku tööd võib teostada alles pärast PRIA poolt toetuse rahuldamise otsuse tegemist.**

Toetusmäärad

Maksimaalne toetusmäär kuni 90%.

Infrastruktuuriinvesteeringute puhul on maksimaalseks toetusmääraks 60%.

Infrastruktuuriinvesteeringud on elektrivarustuse, veevarustuse ja kanalisatsiooni ja telekommunikatsiooni investeeringud ning investeeringud teedesse.

Toetussumma

Maksimaalne toetussumma on 75 000.- krooni.

**Taotluse esitamine Partnerluskogule**

Taotlus koos kõigi lisadokumentidega tuleb esitada aadressile:  
MTÜ Valgamaa Partnerluskogu

Valga põik 3  
Otepää 67403  
Valgamaa

Lisaks palume saata elektroonne taotlus aadressile [aili@valgaleader.ee](mailto:aili@valgaleader.ee) koos elektroonselt olemasolevate lisadega.

Taotlejal tuleb esitada Partnerluskogule järgmised dokumendid:

Valgamaa Partnerluskogu poolt kehtestatud taotlusvorm koos eelarvega  
Äriplaan (majandamise kava)  
Vähemalt üks hinnapakumine iga planeeritud kulu kohta  
Taotluses planeeritud tegevuste elluviimiseks vajalikud kooskõlastused ja load  
Omandiõigust tõendavad dokumendid

**Esitatud hinnapakumine peab vastama järgmistele nõuetele:**

Pakkumine peab olema suunatud taotlejale.  
Pakkuja rekvisiidid (ärinimi, registrikood, käibemaksukohuslase registrinumber, aadress, kontaktid).  
Teenuse (toote) nimetus, kogus, hind.  
Summa ilma käibemaksuta, käibemaks ja summa kokku (vajalik ka siis, kui käibemaksu osale toetust ei taotleta).  
Pakkumise esitamise kuupäev.  
Pakkumise kehtivusaeg (soovitavalt vähemalt 6 kuud).  
Soetuste puhul kinnitus, et kaup on uus.

#### Menetlemine

Kõigi õigeaegselt laekunud taotluste puhul kontrollitakse esmalt vastavust esitatud nõuetele ning puuduste selgumisel antakse taotlejale võimalus kolme tööpäeva jooksul puudused kõrvaldada. Nõuetele vastavaid taotlusi hindab Partnerluskogu juhatus. Hindamiskoosolekul peab omavalituste liikmete esindajate osakaal jääma alla poole. Kui hindamiskoosolekul osaleb juhatuse liige, kellel on seos mõne esitatud taotlusega või taotlejaga, ei hinda antud liige kõnealust taotlust. Juhatusel ei hinda ka taotlusi, mis on esitatud temaga samast omavalitsusüksusest. Mitteosalemine hindamises kajastatakse ka protokollis. Kui juhatus leiab üksmeelselt, et taotlus ei toeta meetme eesmärke, siis taotlust ei hinnata.

Kõigile juhatuse liikmetele edastatakse taotlused elektroonselt vähemalt nädal enne hindamiskoosolekut. Juhatusel liikmed tutvuvad taotlustega ning annavad taotlustele hinnangu vastavalt hindamiskriteeriumidele hindamislehtedele. Kohapeal arutatakse projektid ja neile antud hinded läbi. Juhatusel liikmetel on võimalik teha muudatusi hindamislehtedel ning koosoleku lõpus allkirjastatakse lehed koos kinnitatud muudatustega.

Hindamiskriteeriumid:

Mõju piirkonnale	Projekti mõju piirkonna elanike omaalgatusele, nende tegevusvõimaluste laiendamisele, kolmanda sektori suutlikkuse tõusule piirkonna maine ja tuntuse suurendamisele ja piirkonnas olemasoleva teenuse kvaliteedi tõusule või uue teenuse kättesaadavusele	30
Jätkusuutlikkus	Projekti tulemusena loodud teenuse või toote järgi piirkonnas on olemas vajadus. Projekti tulemusena rajatud/parandatud objektid või loodud teenusel on suutlik haldaja ja/või edasiste tegevuste läbiviija. Toote või teenuse jätkusuutlikkuse tagamiseks on kavandatud piisavalt ressursse. Riskid on määratletud ja maandatud.	35
Kaasavus	Teenuse või toote väljatöötamisele on kaasatud kohalikud elanikud. Projekt viiakse ellu erinevate organisatsioonide koostöös ning selles on sektoritevahelise partnerluse elemente.	15
Uuenduslikkus	Projekt sisaldab piirkonna jaoks uuenduslikke elemente. Uudne on projekti idee, meetodika, loodav teenus või toode.	10

Projekti kvaliteet	Projekti eesmärkide, tulemuste ja tegevuste vahel on sisemine loogika. Projekt on arusaadav ja sisaldab piisaval hulgal vajalikku infot. Eelarve on põhjendatud ja läbipaistev.	10
--------------------	---	----

Hindamine toimub jooksvalt vastavalt taotluste laekumisele. Hinnatakse 5 punktisüsteemis (väga hea 4 – puudulik 0). Taotluse iga kriteeriumi puhul arvestatakse hindajate poolt antud keskmine punktide summa ning liidetakse koondhindeks. **Rahastamisele kuuluvad projektid rahaliste vahendite jätkumisel, kui taotlus on saanud vähemalt 65% maksimumpunktidest.**

Juhatusel on õigus teha heaks kiidetud taotluste puhul ettepanekuid projekti täiendamiseks.

Kõigile taotlejate antakse teada juhatuse otsusest kirjalikult.

Partnerluskogu positiivse vastuse puhul on taotlejal võimalik esitada lõplik taotlus PRIAle kahe kuu jooksul Partnerluskogu poolt taotluse heakskiitmise kuupäevast.

PRIAsse tuleb esitada järgmised dokumendid:

- 1) PRIA taotlusvorm, millel on tegevusgrupi kinnitus taotluse rahuldamise kohta;
- 2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj;
- 3) seadusest tulenevad load ja kooskõlastused, mis on vajalikud tegevuste elluviimiseks;
- 4) Investeeringu puhul vähemalt üks hinnapakumise.
- 5) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav "Ehitusseaduse" kohaselt;
- 6) ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
- 7) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitise või muu objekt, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on taotleja kasuks seatud hoonestusõigus või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 8) kasutatud seadme ostmise korral ära kiri hinnapakumise, millel kajastub uue samalaadse seadme hind.

#### Nõuded projektitoetuse saajale

Projektitoetuse saaja teeb projektis ettenähtud kulutused ja esitab PRIAle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

Projektitoetuse saaja säilitab ja kasutab sihipäraselt toetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Projektitoetuse saaja teatab vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist vabatahtliku tasustamata töö tegemise aja ning töö tegemise koha PRIAle posti teel väljastusteatega tähtkirjaga või elektrooniliselt aadressil [leader@pria.ee](mailto:leader@pria.ee) ning Valgamaa Partnerluskogu aadressil [info@valgaleader.ee](mailto:info@valgaleader.ee).

Projektitoetuse saaja täidab vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastub töö kirjeldus, tehtud töö maht, tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja.

Vabatahtlikku tööd omafinantseeringuna võib teostada PRIA poolt toetuse rahuldamise otsuse tegemisest arvates.

Projektitoetuse saaja teavitab koolituse, seminari või infopäeva toimumisest PRIAt ([leader@pria.ee](mailto:leader@pria.ee)) ning Valgamaa Partnerluskogu ([info@valgaleader.ee](mailto:info@valgaleader.ee)) seitse tööpäeva ette.

Projektitoetuse saaja esitab viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

#### Muudatustest teavitamine

Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest «Käibemaksuseaduse» § 19 alusel.

Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa

väljamaksmisest teavitab taotleja või toetuse saaja viivitamata PRIAt ja kohalikku tegevusgruppki kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest ning PRIAlt ja Valgamaa Partnerluskogult nõusoleku saamiseks:

- 1) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest;
- 2) projektitoetuse saamise või toetuse kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu toetuse taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged.

**Valgamaa Partnerluskogu soovib kindlasti olla kursis sellega, kuidas projektide elluviimine läheb. Selleks soovime külastada vähemalt korra teie projekti või sellega seotud üritusi.**

#### Kuludeklaratsioon

Toetuse väljamaksmiseks tuleb esitada projektitoetuse tegevuse elluviimist ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid. Toetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist PRIAle vormikohase kuludeklaratsiooni koos siinkohal äranimetatud dokumentide ära kirjadega:

- 1) selle isiku, kellelt taotleja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve; arve-saatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakkumisele
- 2) arve tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 3) osutatud teenuse või tehtud töö või müüdud kauba üleandmist-vastuvõtmist tõendav dokument juhul, kui tegemist on ehitus- või parendustööga;
- 4) tööleping, töövõtuleping või käsundusleping;
- 5) töötasu maksmist ja töötasuga kaasnevate maksude tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 6) väljavõte palgalehest, millelt on näha töötaja ja tema tööandja nimi, töötajale arvestatud töötasu ning sellest kinnipeetud maksud ja muud kinnipidamised ning makstav netotöötasu;
- 7) tööajatabel juhul, kui toetuse saaja täidab organisatsioonis lisaks kohaliku tegevusgrupi toetuse raames tehtavale tööle ka muid ülesandeid;
- 8) koolituse, seminari või infopäeva päevakava ja osavõtjate nimekiri, millel on märgitud osalejate kontaktandmed ning allkirjad. Lisaks nendele märgitakse ka osaleja isikukood ning juhul, kui koolitus on käsitatav vähese tähtsusega abina, märgitakse lisaks juriidilise isiku registrikood.
- 9) eksperthinnangu või uuringu tellimise korral töö üleandmise-vastuvõtmise akt;
- 10) lähetusse saatmise korraldus, lähetuskulude aruanne koos majutus- ja sõidukulude dokumentide ja päevarahade arvestusega ning lähetuskulude väljamaksmist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 11) mootorsõiduki kasutamist tõendavad dokumendid, sealhulgas sõidupäevik odomeetri alg- ja lõppnäidu, lähte- ja sihtpunkti andmetega sõidu kuupäeva, eesmärgi ja läbisõidu kohta ja sõiduki omaniku kohta ning sõiduki registreerimistunnistuse ära kiri;
- 12) kasutatud seadme müüja kinnituskiri selle kohta, et seadme ostmiseks ei ole varasemalt saadud toetust, seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam ja seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.
- 13) vabatahtliku töö korral ära kiri vabatahtliku töö päevikust;
- 14) ehitise puhul kasutusloa ära kirja, kui see on nõutav "Ehitusseaduse" kohaselt.

#### Liising

Liisingu puhul esitab toetuse saaja PRIAle pärast investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist liisingulepingus ettenähtud korras toetuse väljamaksmiseks kuludeklaratsiooni koos ära kirjadega järgmistest dokumentidest:

- 1) selle isiku, kellelt liisinguandja ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 3) liisinguandja ja toetuse saaja vahel sõlmitud liisinguleping ja maksegraafik.

Liisinguandja võib olla «Krediidiasutuste seaduse» alusel ja korras tegutsev krediidiasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus.

#### Aruanne

Lisaks PRIAle esitatud kuludeklaratsioonile tuleb esitada Partnerluskogule projekti aruanne, kus kajastuvad elluviidud tegevused, tulemused ning hinnang projekti edukusele ning tagasiside Partnerluskogule. Aruanne tuleb esitada hiljemalt kuu aega peale projekti tegevuste lõppemist. Nii

kuludeklaratsiooni kui aruande koostamisel soovitame küsimuste puhul võtta ühendust ülaltoodud kontaktidel.

### Sümbolika

Tegevuse elluviimiseks või objekti valmimiseks saadud toetusest tuleb teavitada ka vastavalt Põllumajandusministeeriumi 7. jaanuari 2008 a määrusele 1. Lisaks antud määruses nimetatud logodele tuleb lisada ka Valgamaa Partnerluskogu logo.

Märgistada tuleb:

- ehitis
- seade;
- info- ja reklaammaterjal;
- üritus;
- digitaalne infokandja ja materjal paigutatuna pakendile või tootele ning selle esilehele, -kaadrile, -pildile;
- televisioonisaade, artikkel ja muu tekst tehniliselt võimalikul ja sobival viisil;
- trükimeedia või digitaalse meedia väljaande kuulutus.

Ürituste (sh infopäevade, koolituste) puhul tuleb silmas pidada, et allpool toodud logod peavad olema nähtaval kohal (väljatrükk A4 lehel). Kindlasti peavad logodega märgistatud olema ka kõik ürituse raames jagatavad materjalid.

Objektid, mille puhul on võimalik kasutada kleebiseid, tähistatakse Partnerluskogu poolt objektiga tutvudes. Kui tegemist on väliobjekti või muu objektiga, mille puhul ei ole võimalik kasutada kleebiseid, tuleb vastav märgistus tellida projekti elluviijal ning vastav kulu eelnevalt ka eelarvesse planeerida. Logod asuvad aadressil: <http://www.agri.ee/maaelu-arengu-toetuse-andmisest-ja-kasutamisest-teavitamise-selle-avalikustamise-ning-toetatud-objektide-tahistamise-ja-maaelu-arengu-euroopa-pollumajandusfondi-eafrd-osalusele-viitamise-kord>

Valgamaa Parterluskogu logo saadame teile e-postile.

**Maaelu Arengu  
Euroopa  
Põllumajandusfond:  
Euroopa  
investeeringud  
maapiirkondadesse**

## TAOTLUSVORM

Külakukkur

*Registreerimine (täidab Partnerluskogu)*

<i>Taotluse reg. kuupäev</i>	<i>Taotluse nr</i>	<i>Juhatuse otsus</i>

### TAOTLEJA

Organisatsiooni nimi	Registrikood	Käibemaksudokumentide registrikood
Kontaktisiku nimi		
Kontaktisiku telefoni nr, e-maili aadress		

### PROJEKT

Projekti nimi	
Projekti algus ja lõpp	
Projekti kogumaksumus	
Taotletav summa	

Kokkuvõtte projekti eesmärkidest ja tegevustest

Millised tegevused viiakse projekti raames ellu?

Tegevus	Tegevuse kirjeldus	Tulemus

Ajakava kuudes

Tegevus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Lisad

Projekti eelarve.

Äriplaan (majandamise kava)

Seadusest tulenevad load, kooskõlastused, mis on tegevuse või investeeringu elluviimiseks vajalikud.

Vähemalt üks hinnapakkumine investeeringu kohta

Käesolevaga kinnitan

kõik taotluses toodud andmed on õiged

taotlejal ei ole riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud.

Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt.

taotleja vastab kõigile esitatud nõuetele.

Kuupäev	Esindaja nimi	Allkiri

LISA 1  
EELARVE

Projekti nimi:	
Taotleja:	

	Maksumus käibemaksuta	Käibemaks*	Mitterahalise omafinantseering una arvestatavad tööd	Maksumus kokku	Toetuse summa
Tegevus 1**					
Kululiik 1					
Kululiik 2					
Tegevus 2					
Kululiik 1					
Kululiik 2					
Tegevus 3					
Kululiik 1					
Kululiik 2					

KOKKU	
TAOTLETAV SUMMA	

\* Käibemaks märgitakse, kui toetust taotletakse ka käibemaksule.

\*\* Märkida projekti tegevus ning antud tegevusega seotud kululiik nt töötasud, transport jne.