

TAOTLEMISE KORD
Projektikonkurss Väärt elukeskkond 2010

Käesolev dokument on abiks taotlejale taotluse koostamisel, esitamisel ning hiljem toetuse saamisel, tegevuste elluviimisel ning aruandluse koostamisel. Siin on koos nii Valgamaa Partnerluskogu poolt seadud nõuded kui Leader määrusest tulenev reeglistik. Kui taotlemisel tekib küsimusi või kahtlusi, siis soovitame kindlasti üle küsida:

Aili Keldo
aili@valgaleader.ee
tel 7679537; 5373 5503

Meetme eesmärkideks on:

- 1) kvaliteetsem ja atraktiivsem elukeskkond ning paremini väärtustatud paikkonna eripära küldes, alevikes, alevites ning väikelinnades.
- 2) Piirkonna atraktiivsuse tõus läbi kohalik algatuse ja koostöö.

Ajakava

4. jaanuar	Taotlusvooru avamine
1. veebruar	Taotluste esitamise tähtaeg
18. veebruar	Partnerluskogu teavitab tulemustest
Positiivse vastuse korral on taotlejal võimalik esitada 2 kuu jooksul taotlus PRIA-le, kellel on taotluse menetlusaeg kuni 60 tööpäeva.	
PRIA positiivse vastuse puhul on aega projekt ellu viia kuni kaks aastat.	

Kõigi Partnerluskogu projektikonkursside puhul on tegemist struktuurifondide rahastusega, mis tähendab, et taotlejal tuleb taotluse heakskiitmisel leida vahendid projekt elluviimiseks ning toetus makstakse taotleja kontole alles pärast kuludokumentide heakskiitmist.

Alates 2010.a 1.jaanuarist on võimalik kasutada projektitoetust ka osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, kus tasutakse esitatud arve vähemalt omaosaluse ulatuses. Seejärel esitatakse kuludeklaratsioon koos vajalike lisadokumentidega PRIA-le. Peale dokumentide ja investeringu vastavuse kontrolli kantakse toetuse summa üle taotleja arvele, kes tasub kuludokumentide alusel tasumata kogusumma viivitamata isikule, kellelt ta tellis teenuse või töö või ostis kaupa ning esitab 7 tääpäeva jooksul alates toetuse laekumisest uuesti kuludklaratsiooni PRIA-le.







See eeldab väga head koostööd teenusepakkuja või kauba müüjaga ning nendepoolset vastutulekut taotlejale.

Nõustamine

Ootame, et kõik, kes soovivad antud meetme raames taotleda projektile toetust, võtaks meiega ühendust vähemalt korra, enne taotluse sisse andmist. See annab võimaluse, et koostatud taotlus oleks võimalikult hea ning vältida hilisemaid järelepärimisi.

Toetatavad tegevused.

Ootame projekte, mis aitavad saavutada eeltoodud eesmärki. Selleks on võimalik taotleda toetust näiteks järgmisteks tegevusteks:

-   heakorda parandavad tegevused
-   vabaja sisustamise võimalusi pakkuvad tegevused
-   ja teised elukeskkonda parandavad tegevused.

Projektide eeltingimuseks on, et elluviidavate tegevuste või investeringu kasusaajaks peab olema tegevuspiirkond ning selle elanikud.

Kavandatava tegevuse või investeringu tegemist ei või alustada varem ja investeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA-le taotluse esitamise päevale järgneval päeval.

Nõuded taotlejale

Projektitoetuse taotlejale on esitatud järgmised nõuded:

- ta peab olema Valgamaa Partnerluskogu tegevuspiirkonnas tegutsev mittetulundusühing, sihtasutus või kohalik omavalitsus;
- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Abikõlblikud kulud

Abikõlblikeks kuludeks on kulud, mis on vajalikud tegevuste elluviimiseks. Taotleja peab aga silmas pidama, et kulud oleksid põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad. Toetuse kasutus peab olemas otstarbekas ning säästlik.

Tegevuse või investeeringuobjekti abikõlbliku kulu moodustavad:

- 1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui taotleja on käibemaksukohustuslane;
- 2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;
- 3) omanikujärelevalve tegemise maksumus kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud maksumusest.

Kasutatud seadme ostmise on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev mittetulundusühing tõendab, et:

- 1) seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- 2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;
- 3) seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

NB! Taotlejal on võimalik teha investeeringuid vaid tema omanduses või seaduslikul alusel kasutamiseks antud objektidel. Meeles tuleb ka pidada, et objekti ehitus või rekonstrueerimine peab lõppema kasutusloa saamisega.

Uue hoone püstitamise korral peab kavandatava ehitise alune maa olema taotleja omandis või peab taotleja kasuks olema seatud hoonestusõigus.

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik organisatsioon
- 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaoproportsionaalselt suur kulutus tegevuse mis tahes osale;
- 4) sularahamaksed;
- 5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 6) juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) trahv, finantskaristus ja kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- 10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;

- 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise kulud;
- 13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- 14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei lähe hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest üle projektitoetuse saajale;
- 15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- 16) asendusinvesteeringu kulud;
- 17) muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- 19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed.

NB! Taotluses planeeritud tegevusi ei ole võimalik kaasrahastada teiste toetustega!

Vabatahtlik töö omafinantseeringuna.

Mittetulundusühingutel on lubatud planeerida ning arvestada vabatahtlikku tööd omafinantseeringuna. Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% abikõlblike kulude maksumusest. Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu ühikumäär 60% Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnipalgast (<http://www.stat.ee/pohinaitajad>)

Vabatahtlikku tööd võib teostada alles pärast PRIA poolt toetuse rahuldamise otsuse tegemist.

Toetusmäärad

Maksimaalne toetusmäär kuni 90%.

Infrastruktuuriinvesteeringute puhul on maksimaalseks toetusmääraks 60%. Infrastruktuuriinvesteeringud on elektrivarustuse, veevarustuse ja kanalisatsiooni ja telekommunikatsiooni investeeringud ning investeeringud teedesse

Toetussumma

Maksimaalne toetussumma on 250 000.- krooni.

Taotluse esitamine partnerluskogule

Taotlus koos kõigi lisadokumentidega tuleb esitada hiljemalt **01. veebruariks 2010** aadressile:

MTÜ Valgamaa Partnerluskogu


Valga põik 3


Otepää 67403


Valgamaa


Lisaks palume saata elektroonne taotlus aadressile aali@valgaleader.ee koos elektroonselt olemasolevate lisadega.


Taotlejal tuleb esitada partnerluskogule järgmised dokumendid:

 täidetud partnerluskogu taotlusvorm koos eelarvega

 seadusest tulenevad load, kooskõlastused, mis on tegevuse või investeeringu elluviimiseks vajalikud.

 Omandiõigust tõendavad dokumendid

 vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumise ära kirjad, kui elluviidava tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 156 466 krooni

 vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumise ära kiri, kui investeeringu või tegevuse käibemaksuta maksumus ei ületa 156 466 krooni või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse pakkuja

Sümboolika

Tegevuse elluviimiseks või objekti valmimiseks saadud toetusest tuleb teavitada ka vastavalt Põllumajandusministeeriumi 7. jaanuari 2008 a määrusele 1. Lisaks antud määruses nimetatud logodele tuleb lisada ka Valgamaa Partnerluskogu logo.

Märgistada tuleb:

- ehitis;
- seade;
- info- ja reklaammaterjal;
- üritus;
- digitaalne infokandja ja materjal paigutatuna pakendile või tootele ning selle esilehele, -kaadrile, -pildile;
- televisioonisade, artikkel ja muu tekst tehniliselt võimalikul ja sobival viisil;
- trükimeedia või digitaalse meedia väljaande kuulutus.

Ürituste (sh infopäevade, koolituste) puhul tuleb silmas pidada, et allpool toodud logod peavad olema nähtaval kohal (väljatrükk A4 lehel). Kindlasti peavad logodega märgistatud olema ka kõik ürituse raames jagatavad materjalid.

Objektid, mille puhul on võimalik kasutada kleebiseid, tähistatakse Partnerluskogu poolt objektiga tutvudes. Kui tegemist on väliobjekti või muu objektiga, mille puhul ei ole võimalik kasutada kleebiseid, tuleb vastav märgistus tellida projekti elluviijal ning vastav kulu eelnevalt ka eelarvesse planeerida.

Logod asuvad aadressil: <http://www.agri.ee/maaelu-arengu-toetuse-andmisest-ja-kasutamisest-teavitamiseselle->

[avalikustamise-ning-toetatud-objektide-tahistamise-ja-maaelu-arengu-euroopa-pollumajandusfondieafrd-osalusele-viitamise-kord](#)

Valgamaa Parterluskogu logo saadame teile e-postile.

Objektid, mille puhul on võimalik kasutada kleebiseid, tähistatakse partnerluskogu poolt objektiga tutvudes. Kui tegemist on väliobjekti või muu objektiga, mille puhul ei ole võimalik kasutada kleebiseid, tuleb vastav märgistus tellida projekti elluviijal ning vastav kulu eelnevalt ka eelarvesse planeerida.

Menetlemine

Kõigi õigeaegselt laekunud taotluste puhul kontrollitakse esmalt vastavust esitatud nõuetele ning puuduste selgumisel antakse taotlejale võimalus kolme tööpäeva jooksul puudused kõrvaldada.

Nõuetele vastavad taotluseid hindab partnerluskogu juhatus. Hindamiskoosolekul peab omavalituste liikmete esindajate osakaal jääma alla poole. Kui hindamiskoosolekul osaleb juhatuse liige, kellel on seos mõne esitatud taotlusega või taotlejaga, ei hinda antud liige kõnealust taotlust. Mitteamine hindamises kajastatakse ka protokollis.

Kõigile juhatuse liikmetele edastatakse taotlused elektroonselt vähemalt nädal enne hindamiskoosolekut. Juhatus liikmed tutvuvad taotlustega ning annavad taotlustele hinnangu vastavalt hindamiskriteeriumidele hindamislehtedele. Kohapeal arutatakse projektid ja neile antud hinded läbi. Juhatus liikmetel on võimalik teha muudatusi hindamislehtedel ning koosoleku lõpus allkirjastatakse lehed koos kinnitatud muudatustega.

Hindamiskriteeriumid:

Mõju piirkonnale	Projekt omab mõju piirkonna elanike omaalgatusele, nende tegevusvõimalustele kohapeal, elukeskkonna välisilmele.	35
Jätksuutlikkus	Projekti tulemusena rajatud/parandatud objektid või loodud teenused on suutlik haldaja ja/või edasiste tegevuste läbiviija. Objekti või teenuse majandamiseks on kavandatud piisavalt ressursse. Riskid on määratletud ja maandatud.	30
Kaasavus	Projekti koostamise ja elluviimisesse on kaasatud kohalikud elanikud. Projekt viiakse ellu erinevate organisatsioonide koostöös ning selles on sektoritevahelise partnerluse elemente.	15
Uuenduslikkus	Projekt sisaldab piirkonna jaoks uuenduslikke elemente. Uudne on projekti idee, meetodika, loodav teenus või toode.	10
Projekti kvaliteet	Projekti eesmärkide, tulemuste ja tegevuste vahel on sisemine loogika. Projekt on arusaadav ja sisaldab piisaval hulgal vajalikku infot. Eelarve on põhjendatud ja läbipaistev.	10

Hindamine toimub 5 punktisüsteemis (väga hea 4 – puudulik 0). Taotluse iga kriteeriumi puhul arvestatakse hindajate poolt antud keskmine punktide summa ning liidetakse koondindeks. Saadud hinnete põhjal moodustatakse paremusjärjestus. **Rahastamisele kuuluvad kõrgema punktisummaga taotlused, kus võetakse arvesse ka, et iga omavalitsuspiirkonnast kiidetakse heaks vähemalt üks taotlus, kui taotlus on saanud vähemalt 50% maksimumpunktidest.**

Juhatusel on õigus teha heaks kiidetud taotluste puhul ettepanekuid projekti täiendamiseks.

Kõigile taotlejate antakse teada juhatuse otsusest kirjalikult.

Kui partnerluskogu poolt tehtud otsusega ei rahastata teie taotlust, antakse teile tagasiside taotluse puudujääkidest.

Partnerluskogu positiivse vastuse puhul on taotlejal võimalik esitada lõplik taotlus PRIA-le kahe kuu jooksul arvates Partnerluskogu poolt taotluse heakskiitmise kuupäevast.

PRIAsse tuleb esitada järgmised dokumendid:

- 1) PRIA taotlusvorm, millel on tegevusgrupi kinnitus taotluse rahuldamise kohta;
- 2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj;
- 3) seadusest tulenevad load ja kooskõlastused, mis on vajalikud tegevuste elluviimiseks;
- 4) Investeeringu puhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakumise ära kirjad, kui elluviidava tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 156 466 krooni või vähemalt ühe pakkuja hinnapakumise ära kirja, kui investeeringu või tegevuse käibemaksuta maksumus ei ületa 156 466 krooni või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse pakkuja
- 5) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kirja, kui see on nõutav "Ehitusseaduse" kohaselt;
- 6) ehitise puhul ära kirja ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
- 7) ära kirja dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitise või muu objekt, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on taotleja kasuks seatud hoonestusõigus või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 8) kasutatud seadme ostmise korral ära kirja hinnapakumisest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind.

Nõuded projektitoetuse saajale

- Projektitoetuse saaja teeb projektis ettenähtud kulutused ja esitab PRIA-le tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- Projektitoetuse saaja säilitab ja kasutab sihipäraselt toetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.
- Projektitoetuse saaja teatab vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist vabatahtliku tasustamata töö tegemise aja ning töö tegemise koha PRIA-le posti teel väljastusteatega tähtkirjaga või elektrooniliselt aadressil leader@pria.ee ning Valgamaa Partnerluskogu aadressil info@valgaleader.ee.
- Projektitoetuse saaja täidab vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastub töö kirjeldus, tehtud töö maht, tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja.
- Vabatahtlikku tööd omafinantseeringuna võib teostada PRIA poolt toetuse rahuldamise otsuse tegemisest arvates.
- Projektitoetuse saaja teavitab koolituse, seminari või infopäeva toimumisest PRIA-t ning Valgamaa Partnerluskogu seitse tööpäeva ette.
- Projektitoetuse saaja esitab viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

Muudatustest teavitamine

Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja PRIA-t viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest «Käibemaksuseaduse» § 19 alusel. Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab taotleja või toetuse saaja viivitamata PRIA-t ja kohalikku tegevusgruppi kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest ning PRIA-lt ja Valgamaa Partnerluskogult nõusoleku saamiseks:

- 1) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest;
- 2) projektitoetuse saamise või toetuse kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu toetuse taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged.

Valgamaa Partnerluskogu soovib kindlasti olla kursis sellega, kuidas projektide elluviimine läheb. Selleks soovime külastada vähemalt korra teie projekti või sellega seotud üritusi.

Kuludeklaratsioon

Toetuse väljamaksmiseks tuleb esitada projektitoetuse tegevuse elluviimist ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid. Toetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist PRIAle vormikohase kuludeklaratsiooni koos siinkohal äranimetatud dokumentide ära kirjadega:

- 1) selle isiku, kellelt taotleja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve; arvesaatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakumisele
- 2) Arve tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 3) osutatud teenuse või tehtud töö või müüdü kauba üleandmist-vastuvõtmist tõendav dokument juhul, kui tegemist on ehitus- või parendustööga;
- 4) tööleping, töövõtuleping või käsundusleping;
- 5) töötasu maksmist ja töötasuga kaasnevate maksude tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 6) väljavõte palgalehest, millelt on näha töötaja ja tema tööandja nimi, töötajale arvestatud töötasu ning sellest kinnipeetud maksud ja muud kinnipidamised ning makstav netotöötasu;
- 7) tööajatabel juhul, kui toetuse saaja täidab organisatsioonis lisaks kohaliku tegevusgrupi toetuse raames tehtavale tööle ka muid ülesandeid;
- 8) koolituse, seminari või infopäeva päevakava ja osavõtjate nimekiri, millel on märgitud osalejate kontaktandmed ning allkirjad. Lisaks nendele märgitakse ka osaleja isikukood ning juhul, kui koolitus on käsitatav vähese tähtsusega abina, märgitakse lisaks juriidilise isiku registrikood.
- 9) eksperthinnangu või uuringu tellimise korral töö üleandmise-vastuvõtmise akt;
- 10) lähetusse saatmise korraldus, lähetuskulude aruanne koos majutus- ja sõidukulude dokumentide ja päevarahade arvestusega ning lähetuskulude väljamaksmist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 11) mootorsõiduki kasutamist tõendavad dokumendid, sealhulgas sõidupäevik odomeetri alg- ja lõppnäidu, lähte- ja sihtpunkti andmetega sõidu kuupäeva, eesmärgi ja läbisõidu kohta ja sõiduki omaniku kohta ning sõiduki registreerimistunnistuse ära kiri;
- 12) kasutatud seadme müüja kinnituskiri selle kohta, et seadme ostmiseks ei ole varasemalt saadud toetust, seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam ja seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.
- 13) vabatahtliku töö korral ära kiri vabatahtliku töö päevikust;
- 14) ehitise puhul kasutusloa ära kirja, kui see on nõutav "Ehitusseaduse" kohaselt.

Aruanne

Lisaks PRIAle esitatud kuludeklaratsioonile tuleb esitada Partnerluskogule projekti aruanne, kus kajastuvad elluviidud tegevused, tulemused ning hinnang projekti edukusele ning tagasiside partnerluskogule. Aruanne tuleb esitada hiljemalt kuu aega peale projekti tegevuste lõppemist. Nii kuludeklaratsiooni kui aruande koostamisel soovitame küsimuste puhul võtta ühendust ülaltoodud kontaktidel.

Liising

Liisingu puhul esitab toetuse saaja PRIAle pärast investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist liisingulepingus ettenähtud korras toetuse väljamaksmiseks kuludeklaratsiooni koos ära kirjadega järgmistest dokumentidest:

- 1) selle isiku, kellelt liisinguandja ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve;
 - 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
 - 3) liisinguandja ja toetuse saaja vahel sõlmitud liisinguleping ja maksegraafik.
- Liisinguandja võib olla «Krediidiasutuste seaduse» alusel ja korras tegutsev krediidiasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus.

TAOTLUSVORM
Väärt elukeskkond

Registreerimine (täidab Partnerluskogu)

Taotluse reg. kuupäev	Taotluse nr	Juhatus otsus

TAOTLEJA

Organisatsiooni nimi	Registrikood	Käibemaksukohustustlase registrikood
Kontaktisiku nimi		
Kontaktisiku telefoni nr, e-maili aadress		

PROJEKT

Projekti nimi	
Projekti algus ja lõpp	
Projekti kogumaksumus	
Taotletav summa	

Kokkuvõtte planeeritud tegevustest.

Projekti eesmärk.

Projekti vajalikkuse põhjendus. Kus ja kuidas on probleem kajastunud (arengukava, külakoosolek vms)?

Kes on kasusaajad? Kasusaajate arv.

Millised tegevused viiakse projekti raames ellu?

Tegevus	Tegevuse kirjeldus	Tulemus

Ajakava kuudes

Tegevus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Milliseid taktistusi võib projekti eesmärgi saavutamisel ette näha?

Kes kuuluvad projekti meeskonda? Millised ülesanded on meeskonna liikmetel?

Kas projektil on partnereid? (Nimetada organisatsooni nimi, esindaja ja kontakt)

Mis saab peale projekti lõppu objekti/alustatud tegevustega?

Organisatsiooni lühitutvustus (organisatsiooni eesmärgid, nimetada olulisemad ettevõtmised)¹.

Projektijuhi oskused ja senised kogemused, mis on asjakohased antud projekti silmas pidades.

Lisad

Projekti eelarve.

seadusest tulenevad load, kooskõlastused, mis on tegevuse või investeeringu elluviimiseks vajalikud.

Vähemalt 1 hinnapakumine investeeringu kohta

Käesolevaga kinnitan

- kõik taotluses toodud andmed on õiged
- taotlejal ei ole riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt.
- taotleja vastab kõigile esitatud nõuetele.

Kuupäev	Esindaja nimi	Allkiri

¹pole vaja täita kui taotlejaks on kohaliku omavalitsus

LISA 1
EELARVE

Projekti nimi:	
Taotleja:	

	Maksumus käibemaksuta	Käibemaks*	Mitterahalise omafinantseering una arvestatavad tööd	Maksumus kokku	Toetuse summa
Tegevus 1**					
Kululiik 1					
Kululiik 2					
Tegevus 2					
Kululiik 1					
Kululiik 2					
Tegevus 3					
Kululiik 1					
Kululiik 2					

KOKKU	
TAOTLETAV SUMMA	

* Käibemaks märgitakse, kui toetust taotletakse ka käibemaksule.

** Märkida projekti tegevus ning antud tegevusega seotud kululiik nt töötasud, transport jne.