

# Projektikonkurss piirkonna maine ja atraktiivsuse tõstmiseks.

## TAOTLEMISE KORD

Kinnitatud Valgamaa Partnerluskogu juhatuse poolt 9.03.2010.



Maaelu Arengu  
Euroopa  
Põllumajandusfond:  
Euroopa  
investeeringud  
maapiirkondadesse



**LEADER**  
EESTI



## Sisukord

Sisukord.....	2
Sissejuhatus.....	3
Eesmärk ja ajakava.....	3
Ideevoor.....	4
Hindamine.....	4
Taotluse esitamine Partnerluskogule.....	5
Nõuded taotluse esitajale.....	6
Abikõlblikud kulud .....	6
Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering .....	7
Nõuded investeringu ja tegevuse hinnapakkumise kohta .....	8
Projektitoetuse taotluse esitamine PRIAle.....	8
Nõuded projektitoetuse saajale .....	9
Muudatustest teavitamine .....	10
Aruanne.....	10
Sümboolika.....	11

## Sissejuhatus

Käesolev dokument on abiks taotlejale taotluse koostamisel, esitamisel ning hiljem toetuse saamisel tegevuste elluviimisel ning aruandluse koostamisel. Siin on koos nii Valgamaa Partnerluskogu poolt seatud nõuded kui [„Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord“](#) tulenev reeglistik.

Lisainfo ja küsimused:

Tiina Ivask

e-mail: [tiina@valgaleader.ee](mailto:tiina@valgaleader.ee)

tel. 730 4071, 5349 1195

## Eesmärk ja ajakava

**Projektikonkursi eesmärgiks on piirkonna maine ja atraktiivsuse tõus läbi koostöö.**

Antud konkursi puhul on kõige olulisem, et projekti tulemusena sünniks midagi, mis aitab kaasa Valgamaa maine ning üldise atraktiivsuse tõusule. Partnerluskogu ei sea piiranguid võimalikele tegevustele, kuid kindlaks nõudeks on, et projekt peab olema planeeritud ning ellu viidud vähemalt kolme partneri koostöös ning otseseks kasusaajaks peab olema vähemalt kolm Valgamaa Partnerluskogu tegevuspiirkonna<sup>1</sup> omavalitsuspiirkonda.

### TOETUSMÄÄRAD

Mittetulundusühingud, sihtasutused, kohalikud omavalitsused – maksimaalne toetusmäär **kuni 90%**. Juhime tähelepanu, et omavalitsuste puhul ei ole käibemaks abikõlblik kulu. Infrastruktuuri investeringute puhul on toetusmääraks **kuni 60%**.

### TOETUSSUMMA

Maksimaalne toetussumma on 600 000.- krooni.

2010. aastal on antud konkursi eelarve 600 000.- krooni.

Üks taotleja saab esitada antud konkursi raames vaid ühe taotluse.

### AJAKAVA

5.– 27. aprill	Ootame projektiideede kirjeldusi.
3.-7. mai	Ideede tutvustamine Partnerluskogu juhatusele.
14.mai	Partnerluskogu teavitab ideede esitajaid tulemustest.
17. mai – 4. juuni	Partnerluskogu võtab vastu taotlusi.
Partnerluskogu poolt heaks kiidetud projekti puhul on võimalik taotlejal esitada 2 kuu jooksul lõplik taotlus PRIAle, kellel taotluse menetlusaeg on kuni 90 tööpäeva.	

<sup>1</sup> Valgamaa Partnerluskogu tegevuspiirkonnaks on Valgamaa vallad ning Tõrva linn.

PRIA positiivse vastuse puhul on aega projekt ellu viia kuni kaks aastat.

## Ideevoor

Esimese sammuna ootame projektiidee kirjeldust, mis aitab kaasa konkursi eesmärkide saavutamisele.

Idee esitamisel tuleb arvestada maksimaalset võimalikku toetust (600 000 krooni) ning toetusmäärasid. Kui kirjeldatav idee planeeritakse ellu viia mitmes etapis ning Partnerluskogult taotletakse toetust vaid ühele osale, tuleb see märkida ka idee kirjelduses ning välja tuua ka edaspidised plaanid ning võimalikud rahastused.

Hiljemalt 27. aprilliks ootame e-mailile [tiina@valgaleader.ee](mailto:tiina@valgaleader.ee) või postiaadressile Valga põik 3 Otepää 67403 teie nägemust projektist, kust loodame leida infot taotleja kohta ning vastuseid järgmistele küsimustele:

Mis on projekti otsene eesmärk ning kuidas see aitab kaasa Valgamaa maine ja atraktiivuse paranemisele?  
Millised on planeeritavad tegevused?  
Millised kulud on planeeritud (kululiigid) ning kui suur on projekti orienteeruv maksumus?  
Kes on projekti partnerid ning millised on partnerite rollid?  
Kes on potentsiaalne taotleja?

Kindlasti tutvuge kõigi taotlusele ja taotlejale esitatavate nõuete ning abikõlblike ja mitteabikõlblike kuludega, et teie poolt planeeritud tegevused oleksid sobilikud.

Üks taotleja saab esitada kuni kolm ideed, mille seast valib Partnerluskogu juhatus välja ühe idee, mis juhatuse nägemuses aitab kaasa paremini piirkonna maine ning atraktiivsuse tõusule. Valikust antakse taotlejale teada ning palutakse valitud ideed võimalusel tutvustada juhatusele. Oma ideed ise esitleda ning vastata juhatuse liikmete küsimustele on kõigil idee esitanutel.

Lõpliku valiku esitatud ideede vahel teeb juhatus hinnates kõiki laekunud projektiideid.

## Hindamine

Tähtjaks laekunud ideid hindab Partnerluskogu juhatus hindamiskriteeriumide alusel. Hindamiskoosolekul peab omavalituste liikmete esindajate osakaal jääma alla poole. Hindamises ei osale juhatuse liige, kes on seotud mõne esitatud idee või idee esitajaga. Hindamises mitteosalemine kajastatakse protokollis.

Kõigile juhatuse liikmetele edastatakse ideed elektroonselt enne hindamiskoosolekut. Pärast projektiideede tutvustamist annavad juhatuse liikmed hinnangu vastavalt hindamiskriteeriumidele hindamislehtedele. Koosoleku lõpus allkirjastatakse lehed koos kinnitatud muudatustega.

Hindamiskriteeriumid:

Mõju piirkonnale	Projekt omab mõju Valgamaa või selle piirkondade mainele ning atraktiivsusele.	35%
Jätkusuutlikkus	Projekti tegevuste mõju on pikaajaline või tegevused on planeeritud ka edaspidiseks ilma toetuseta. On ette nähtud investeringu objekti suutlik haldaja ning edaspidiste kulude kate.	25%
Kaasavus	Idee väljatöötamise ning edaspidises projekti elluviimisesse on kaasatud partnereid.	15%

Uuenduslikkus	Kavandatav idee on uudne Valgamaal või omab uuenduslikke elemente. Lähenemine piirkonna maine tõstmisele on uudne.	25%
---------------	--	-----

Hindamine toimub 5 punktisüsteemis (väga hea 4 – puudulik 0). Taotluse iga kriteeriumi puhul arvestatakse hindajate poolt antud keskmine punktide summa ning liidetakse koondhindeks.

Kui juhatus ühiselt leiab, et idee ei toeta meetme eesmärki, ei lähe projekt hindamisele.

Saadud hinnete põhjal moodustatakse paremusjärjestus. **Lõplik taotlus palutakse esitada kõrgema punktisummaga idee esitajal kuni rahaliste vahendite jätkumiseni juhul, kui projektiidee on saanud vähemalt 65% maksimumpunktidest.**

Juhatusel on õigus ideede esitajatega rääkida läbi esitatud ideede osas selle edasi arendamiseks ning vajadusel erinevate ideede integreerimiseks.

Kõigile idee esitajatele antakse teada juhatuse otsusest kirjalikult.

Kui projektiidee on saanud heakskiidu Partnerluskogu juhatuselt, on võimalik esitada **17. maist 4 juunini** taotlus koos lisadokumentidega Partnerluskogule.

## Taotluse esitamine Partnerluskogule

Taotleja esitab Partnerluskogule järgmised dokumendid:

- taotlusvorm;
- seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj;
- hinnapakumised iga planeeritud kulu osas, mis kajastatakse taotlusvormil;
- ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav "Ehitusseaduse" kohaselt;
- ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga
- ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis või muu objekt, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on taotleja kasuks seatud hoonestusõigus või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise korral ära kiri hinnapakumisest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind.

**Taotlus koos kõigi lisadokumentidega tuleb esitada hiljemalt 4. juuniks kella 16.30-ks** aadressile:

MTÜ Valgamaa Partnerluskogu  
Valga põik 3  
Otepää 67403  
Valgamaa

Lisaks tuleb saata hiljemalt 4.06.2010 elektroonne taotlus aadressile [info@valgaleader.ee](mailto:info@valgaleader.ee) koos elektroonselt olemasolevate lisadega.

Kui taotlus on allkirjastatud digitaallkirjaga, lisatud on nõutud lisadokumendid ning saadetud elektroonselt 4.06.2010 aadressil [info@valgaleader.ee](mailto:info@valgaleader.ee), siis paber kandjal allkirjastatud taotlust ei ole vaja esitada.

Õigeaegselt laekunuks loetakse ka 04.06.2010 kuupäeva postitempliga taotlused koos lisadokumentidega.

Partnerluskogu tutvub laekunud taotlustega viie päeva jooksul ning teeb vajadusel **järelepärimisi** taotluse tegevuste või esitatud dokumentide osas. Taotlejal on võimalus kolme päeva jooksul järelepärimise saamisest esitada omapoolsed selgitused või lisadokumendid.

Kui taotlus vastab juhatuse poolt heaks kiidetud projektiideele, kinnitab juhatus esitatud taotluse ning taotlejal on võimalik esitada kahe kuu jooksul taotlus PRIA-le.

## Nõuded taotluse esitajale

Projektitoetuse taotleja vastab nõuetele, kui:

- ta on Valgamaa Partnerluskogu tegevuspiirkonnas tegutsev mittetulundusühing, sihtasutus või kohalik omavalitsusüksus;
- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrototsust;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

## Abikõlblikud kulud

Tegevuse või investeeringuobjekti **abikõlbliku kulu** moodustavad:

- tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui taotleja on käibemaksukohustuslane;
- tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane.

**Kasutatud seadme** ostmine on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev **mittetulundusühing või sihtasutus** tõendab, et:

- seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;
- seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

**Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks.**

Kavandatava tegevuse või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui **PRIAle taotluse esitamise päevale järgneval päeval**.

Tegevuse või investeeringuobjekti **mitteabikõlbliku kulu** moodustavad:

- maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel
- tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebarproportsionaalselt suur kulutus tegevuse mis tahes osale;
- sularahamaksud;
- riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- amortisatsioonikulud;
- trahv, finantskaristus ja kohtumenetluse korral menetluskulud;
- kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- erisoodustuselt «[Tulumaksuseaduse](#)» § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;
- eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki<sup>2</sup>, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuste osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;
- kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- liisingumakse, kui asja omandiõigus ei lähe hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest üle projektitoetuse saajale;
- kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- asendusinvesteeringu kulud;
- muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui taotleja on MTÜ või SA.

## Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering

**Mittetulundusühingust või sihtasutusest** projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla **mitterahaline omafinantseering**. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud **vabatahtlik tasustamata töö**.

Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% abikõlblike kulude maksumusest.

Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu ühikumäär 60% Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnipalgast.

---

<sup>2</sup> Mootorsõiduk LE mõistes

Vabatahtliku tasustamata tööd võib teha alates PRIA poolt toetse määramise otsusest. Töö tegemisest (aeg, koht) peab PRIAt teavitama vähemalt 4 päeva enne tööde teostamist. Tööde tegemise osas tuleb pidada päevikut, kus kajastatakse, mida tehti, töö teostamise aeg, töö tegijad, tööde maht, selleks kulunud aeg, tehtava töö ühiku hind. Päeviku allkirjastavad töö tegijad ning taotleja esindaja.

Vabatahtliku tööna saab arvestada vaid tegevusi, mida teostab taotleja ning mille tegemist on võimalik kohapeal kontrollida.

## Nõuded investeringu ja tegevuse hinnapakumise kohta

- Kui elluviidava tegevuse või investeringu käibemaksuta maksumus ületab 156 466 krooni, peab projektitoetuse taotleja olema tegevuse või investeringu kohta saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumist koos tehniliste tingimuste loeteluga (edaspidi hinnapakumine).
- Kui investeringu või tegevuse käibemaksuta maksumus ei ületa 156 466 krooni või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse pakkuja, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakumise või olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse.
- Hinnapakumine peab olema suunatud taotlejale st. märgitud taotleja juriidiline nimi.
- Hinnapakumisel peavad olema pakumise esitaja andmed (nimi, reg. kood, KMK nr, aadress, kontakttel./e-mail).
- Hinnapakumine peab sisaldama pakutava toote/teenuse täpset kirjeldust.
- Hinnapakumisel peab olema välja toodud investeringu maksumus käibemaksuta, käibemaks ning maksumus käibemaksuga eesti kroonides.
- Hinnapakumisel peab olema toodud välja lõppsumma ka eurodes.
- Kinnitus, et pakutav kaup on uus.
- Hinnapakumisel peab olema pakumise esitamise kuupäev ning kehtimise aeg (soovitavalt võiks see olla 90 päeva).
- Kui hinnapakumine on esitatud võõrkeeles, tuleb lisada tõlge hinnapakumisest.
- Teistes valuutades esitatud hinnapakumiste puhul tuleb eesti kroonidesse arvestamisel aluseks võtta Eesti Panga kurss.
- Väljavalitud hinnapakumine ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase investeringu või tegevuse eest tasutava hinnaga.
- Taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär, juhatuse või nõukogu liige ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku.

## Projektitoetuse taotluse esitamine PRIAle

Projektitoetuse taotleja esitab PRIAle kavandatava tegevuse või investeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas taotluse ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (edaspidi projektitoetuse taotlus) kahe kuu jooksul arvates kohaliku tegevusgrupi poolt taotluse heakskiitmise kuupäevast. Dokumendid esitatakse originaaldokumentidena, kui määruses ei ole ette nähtud dokumendi ärakirja esitamist.

Projektitoetuse taotlemiseks esitab taotleja PRIAle järgmised dokumendid:

1. vormi kohane taotlus koos MTÜ Valgamaa Partnerluskogu kinnitusega;
2. seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj;
3. hinnapakumised;
4. ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ärakirj, kui see on nõutav

- “Ehitusseaduse” kohaselt;
- ehitise puhul ärakiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
  - ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitise või muu objekt, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on taotleja kasuks seatud hoonestusõigus või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
  - äriühingu või füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta.

## Nõuded projektitoetuse saajale

- Projektitoetuse saaja teatab vähemalt neli tööpäeva enne **vabatahtliku tasustamata töö** tegemise alustamist vabatahtliku tasustamata töö tegemise aja ning töö tegemise koha PRIAle posti teel väljastusteatega tähtkirjaga või elektrooniliselt aadressil [leader@pria.ee](mailto:leader@pria.ee).
- Projektitoetuse saaja täidab vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks **päevikut**, milles kajastub töö kirjeldus, tehtud töö maht, tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja.
- Projektitoetuse saaja teavitab **koolituse, seminari või infopäeva** toimumisest PRIAt ning Valgamaa Partnerluskogu seitse tööpäeva ette aadressidel [leader@pria.ee](mailto:leader@pria.ee) ja [info@valgaleader.ee](mailto:info@valgaleader.ee).
- Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIAle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist **tõendavad dokumendid kuni neljas osas** ühe taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- Projektitoetuse saaja **säilitab ja kasutab sihipäraselt** toetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.
- Projektitoetuse saaja esitab **viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul** arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 30. juuniks 2015.
- Projektitoetuse võib taotluses kavandatud tegevuse elluviimiseks ja investeeringu tegemiseks välja maksta **osaliselt tasutud kuludokumentide** alusel, kui projektitoetuse saaja on esitanud pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest vähemalt omafinantseeringuga võrdse rahasumma tasumist PRIAle kuludeklaratsiooni koos kohustuslike dokumentide ärakirjadega.
- Projektitoetuse saaja **tasub** pärast projektitoetuse saamist kuludokumentide alusel tasumata kogusumma **viivitamata** isikule, kellelt ta tellis teenuse või töö või ostis kaupa, ning esitab PRIAle **kuludeklaratsiooni** koos tasumist tõendavate dokumentidega **seitsme tööpäeva** jooksul arvates toetuse laekumisest toetuse saaja arvelduskontole.
- Projektitoetuse saaja võib osaliselt tasutud kuludokumentide alusel saadud toetust kasutada vaid kavandatud tegevuse või investeeringu abikõlblike kulude hüvitamiseks.
- PRIA võib keelduda toetuse saajale osaliselt tasutud kuludokumentide alusel toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja ei ole täitnud määruse § 431 lõikes 2 sätestatud nõudeid või kui kuludokumendid ei vasta nõuetele.
- Toetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist kuludeklaratsiooni.

Koos **kuludeklaratsiooniga** esitab taotleja:

- selle isiku, kellelt taotleja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve; Arve-saatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakumisele
- punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav

- maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
3. selle isiku, kellelt taotleja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud osutatud teenuse või tehtud töö või müüdüd kauba üleandmist-vastuvõtmist tõendav dokument juhul, kui tegemist on ehitus- või parendustööga;
  4. tööleping, töövõtuleping või käsundusleping;
  5. töötasu maksmist ja töötasuga kaasnevate maksude tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
  6. väljavõte palgalehest, millelt on näha töötaja ja tema tööandja nimi, töötajale arvestatud töötasu ning sellest kinnipeetud maksud ja muud kinnipidamised ning makstav netotöötasu;
  7. tööajatabel juhul, kui toetuse saaja täidab organisatsioonis lisaks kohaliku tegevusgrupi toetuse raames tehtavale tööle ka muid ülesandeid;
  8. eksperthinnangu või uuringu tellimise korral töö üleandmise-vastuvõtmise akt;
  9. **ehitise** puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ja kasutusloa ära kiri, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;
  10. ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
  11. ehitise puhul kasutusloa ära kirja, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;
  12. **liisingu** puhul esitab toetuse saaja PRIA-le pärast investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist liisingulepingus ettenähtud korras toetuse väljamaksmiseks kuludeklaratsiooni koos ära kirjadega järgmistest dokumentidest:
    - selle isiku, kellelt liisinguandja ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve;
    - punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
    - liisinguandja ja kohaliku tegevusgrupi toetuse saaja vahel sõlmitud liisinguleping ja maksegraafik.

## Muudatustest teavitamine

Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja PRIA-t viivitamata kirjalikult käibemaksudokumentatsiooniga registreerimisest «[Käibemaksuseaduse](#)» § 20 lõike 3 või 4 alusel. Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab taotleja või toetuse saaja viivitamata PRIA-t ja Partnerluskogu kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest ning PRIA-lt ja Partnerluskogult nõusoleku saamiseks:

- 1) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest;
- 2) projektitoetuse saamise või toetuse kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu toetuse taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged.

**Valgamaa Partnerluskogu soovib kindlasti olla kursis sellega, kuidas projektide elluviimine läheb. Selleks soovime külastada vähemalt korra teie projekti või sellega seotud üritusi.**

## Aruanne

Lisaks PRIA-le esitatud kuludeklaratsioonile tuleb esitada Partnerluskogule projekti aruanne, kus kajastuvad elluviidud tegevused, tulemused ning hinnang projekti edukusele ning tagasiside Partnerluskogule. Aruanne tuleb esitada hiljemalt kuu aega peale projekti tegevuste lõppemist. Nii kuludeklaratsiooni kui aruande koostamisel soovime küsimuste puhul võtta ühendust ülaltoodud kontaktidel.

## Sümboolika

Tegevuse elluviimiseks või objekti valmimiseks saadud toetusest tuleb teavitada ka vastavalt Põllumajandusministeeriumi 7. jaanuari 2008 a [määrusele](#) 1. Lisaks antud määruses nimetatud logodele tuleb lisada ka Partnerluskogu logo.

Märgistada tuleb:

- ehitis;
- seade;
- info- ja reklaammaterjal;
- üritus;
- digitaalne infokandja ja materjal paigutatuna pakendile või tootele ning selle esilehele, -kaadrile, -pildile;
- televisioonisaade, artikkel ja muu tekst tehniliselt võimalikul ja sobival viisil;
- trükimeedia või digitaalse meedia väljaande kuulutus.



**Maaelu Arengu  
Euroopa  
Põllumajandusfond:  
Euroopa  
investeeringud  
maapiirkondadesse**

