

# Projektikonkurss „Äripartnerlus- edu ettevõtluses koostöö kaudu“

## TAOTLEMISE KORD

Kinnitatud Valgamaa Partnerluskogu juhatuse poolt 09.03.2010



Maaelu Arengu  
Euroopa  
Põllumajandusfond:  
Euroopa  
investeeringud  
maapiirkondadesse



**LEADER**  
EESTI



# Sisukord

Sisukord.....	2
Sissejuhatus.....	3
„Äripartnerluse“ meetme eesmärgid .....	3
Rahvusvahelised ühisturustusprojektid .....	3
Turustus – ning koolituselased koostööprojektid .....	4
Nõuded projektitoetuse taotlejale .....	5
Abikõlblikud kulud .....	5
Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering .....	6
Mitteabikõlblikud kulud.....	6
Nõuded investeringu ja tegevuse hinnapakkumise kohta .....	7
Ajakava .....	7
Taotluse esitamine Partnerluskogule .....	8
Menetlemine ja hindamine.....	9
Taotluse esitamine PRIAle.....	10
Nõuded projektitoetuse saajale .....	11
Muudatustest teavitamine.....	12
Aruanne .....	13
Sümboolika .....	13
Taotlusvorm.....	14

## Sissejuhatus

Käesolev dokument on abiks taotlejale taotluse koostamisel, esitamisel ning hiljem toetuse saamisel tegevuste elluviimisel ning aruandluse koostamisel. Siin on koos nii Valgamaa Partnerluskogu poolt seatud nõuded, kui [„Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord“](#) tulenev reeglistik.

Palume kindlasti enne taotluse esitamist vähemalt korra võtta ühendust meetme nõustajaga ning soovatavalt saata tutvumiseks ka taotlus. See aitab vältida vigu taotluses ning hilisemaid järelepärimisi pärast taotluse esitamist.

Lisainfo ja küsimused:

Anneli Kattai

Ettevõtlusmeetme nõustaja

e-mail: [anneli@valgaleader.ee](mailto:anneli@valgaleader.ee)

tel. 528 0802

## „Äripartnerluse“ meetme eesmärgid

Meetme eesmärkideks on:

- Paranenud koostöö ettevõtjate vahel turustuse ja tööjõu väljaõppe alal.
- Ettevõtjatele parem ligipääs informatsioonile, nõuandele ning investeringutele.
- Ettevõtjate parem kaasatus kohalikku ja piirkondlikku arendustegevusse.

Meede jaguneb kaheks toetuseks:

1. Rahvusvahelised ühisturustusprojektid
2. Turustus- ning koolituselase koostööprojektid

**Üks taotleja saab esitada kummagi toetuse raames vaid ühe taotluse.**

## Rahvusvahelised ühisturustusprojektid

**Nõuded taotlejale**

- MTÜ või SA peab olema registreeritud Valgamaal;
- sihtasutuse eesmärgiks peab olema ettevõtluse arendamine;
- mittetulundusühing peab ühendama ettevõtjaid;
- äriühing või füüsilisest isikust ettevõtja peab olema registreeritud ja tegutsema Valga maakonnas (välja arvatud Valga linnas), töötajate arv on alla 10 ja omanikud ei ole juriidilised isikud.

**Kui taotleja on ettevõtja, peab projektis osalema vähemalt kaks partnerit, kellest vähemalt üks peab tegutsema tegevuspiirkonnas.**

**Projekti kasusaajatest vähemalt 2/3 on tegevuspiirkonna<sup>1</sup> ettevõtted.**

---

<sup>1</sup> Valga maakond väljaarvatud Valga linn

### **Toetatavad tegevused**

- rahvusvahelise ühisturunduseplaanide, -strateegiate koostamine;
- turundusalase ekspertteenuse ostmise;
- ettevõtjate ühine messidel osalemine (abikõlblikud kulud on näiteks osalemistasu, stendi pinna üür, stendi kujunduse kulu, stendi sisustuse üür, tootenäidiste veo kulu, ühe osaleja reisi- ja majutuskulud);
- ühiste reklaammaterjalide koostamine, välja andmine, (abikõlblikud kulud on näiteks reklaammaterjalide tõlkimine, kujundamine, trükkimine);
- muud kulud kaupde, teenuste rahvusvahelise ühisturustamise korraldamiseks.

### **Toetatavad tegevused peavad olema suunatud välisurgudele.**

Taotletava toetuse maksimaalne toetussumma 450 000 Eesti krooni taotleja kohta taotlusvoorus.

### **Toetusmäär:**

- 40-60% abikõlblikest kuludest, kui taotlejaks on äriühingud ja FIEd;
- 50-90% abikõlblikest kuludest, kui taotlejaks on MTÜ ja SA .

## **Turustus – ning koolituselased koostööprojektid**

### **Nõuded taotlejale**

- MTÜ või SA peab olema registreeritud Valgamaal;
- sihtasutuse eesmärgiks peab olema ettevõtluse arendamine;
- mittetulundusühing peab ühendama ettevõtjaid;
- äriühing või füüsilisest isikust ettevõtja peab olema registreeritud ja tegutsema Valga maakonnas (välja arvatud Valga linnas), töötajate arv on alla 10 ja omanikud ei ole juriidilised isikud.

**Kui taotleja on ettevõtja, peab projektis osalema vähemalt kaks partnerit, kellest vähemalt üks peab tegutsema tegevuspiirkonnas.**

**Projekti kasusaajatest vähemalt 2/3 on tegevuspiirkonna<sup>2</sup> ettevõtted.**

### **Toetatavad tegevused**

- turundusplaanide, -strateegiate koostamine;
- ettevõtete ühine messidel osalemine,
- ühiste reklaammaterjalide koostamine, välja andmine,
- turundusalase eksperdi kaasamine,
- ühiste koolituste planeerimine ja korraldamine,
- muud tegevused, mis aitavad kaasa ettevõtete toodete/teenuste turustamisele ning töötajate oskuste tõstmisele.

**Taotletava toetuse maksimaalne toetussumma 100 000 Eesti krooni taotleja kohta taotlusvoorus.**

### **Toetusmäär:**

- 40 - 60% abikõlblikest kuludest, kui taotlejaks on äriühingud ja FIEd;
- 50-90% abikõlblikest kuludest, kui taotlejaks on MTÜ ja SA

---

<sup>2</sup> Valga maakond väljaarvatud Valga linn

Infrastruktuuriinvesteeringu tegemiseks toetuse taotlemise korral antakse projektitoetust kuni 60% abikõlblike kulude maksumusest. Infrastruktuuriinvesteeringuteks loetakse antud meetme raames telekommunikatsiooni investeeringuid.

## Nõuded projektitoetuse taotlejale

Projektitoetuse taotleja vastab nõuetele, kui:

- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- ettevõtja ei ole majanduslikes raskustes.

## Abikõlblikud kulud

Tegevuse või investeeringuobjekti abikõlbliku kulu moodustavad:

- tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui taotleja on käibemaksukohustuslane;
- tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane.

**Kasutatud seadme** ostmise on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev **mittetulundusühing või sihtasutus** tõendab, et:

- seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;
- seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks.

**Kavandatava tegevuse või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIAle taotluse esitamise päevale järgneval päeval.**

Meetme toetus on käsitletav kui vähese tähtsusega abi. Taotleja jooksva majandusaasta ja kahe eelmise majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos taotletava toetusega, ei tohi ületada vähese tähtsusega abi ülempiiri 3 129 320 krooni .

## **Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering**

**Mittetulundusühingust või sihtasutusest** projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla **mitterahaline omafinantseering**. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö.

Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada kuni 10% abikõlblike kulude maksumusest.

Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu ühikumäär 60% Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnipalgast.

## **Mitteabikõlblikud kulud**

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel
- 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulutus tegevuse mis tahes osale;
- 4) sularahamaksed;
- 5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 6) juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) trahv, finantskaristus ja kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- 10) erisoodustuselt «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;
- 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki<sup>3</sup>, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuste osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;
- 13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- 14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei lähe hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa

---

<sup>3</sup> Mootorsõiduk LE mõistes

väljamaksmisest üle projektitoetuse saajale;

15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

16) asendusinvesteeringu kulud;

17) muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud;

18) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui taotleja on MTÜ või SA;

19) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui taotleja on ettevõtja.

## Nõuded investeeringu ja tegevuse hinnapakkumise kohta

- Kui elluviidava tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 156 466 krooni, peab projektitoetuse taotleja olema tegevuse või investeeringu kohta saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumist koos tehniliste tingimuste loeteluga (edaspidi hinnapakkumine).
- Kui investeeringu või tegevuse käibemaksuta maksumus ei ületa 156 466 krooni või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse pakkuja, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumise või olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse.
- Hinnapakkumine peab olema suunatud taotlejale st. märgitud taotleja andmed (nimi, reg. kood, aadress, kontakttel./e-mail) peab olema pakkumisel märgitud.
- Hinnapakkumisel peavad olema pakkumise esitaja andmed (nimi, reg. kood, KMK nr, aadress, kontakttel./e-mail).
- Hinnapakkumine peab sisaldama pakutava toote/teenuse täpset kirjeldust.
- Hinnapakkumisel peab olema välja toodud investeeringu maksumus käibemaksuta, käibemaks ning maksumus käibemaksuga.
- Kinnitus, et pakutav kaup on uus.
- Hinnapakkumisel peab olema pakkumise esitamise kuupäev ning kehtimise aeg (soovitavalt võiks see olla 90 päeva).
- Väljavalitud hinnapakkumine ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase investeeringu või tegevuse eest tasutava hinnaga.
- Taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär, juhatuse või nõukogu liige ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku.

## Ajakava

19 aprill	Taotlusvooru avamine
21 mai	Taotluste esitamise tähtaeg
18. juuni	Partnerluskogu teavitab tulemustest
Positiivse vastuse korral on taotlejal võimalik esitada 2 kuu jooksul taotlus PRIAle, kellel on taotluse menetlusaeg kuni 90 tööpäeva.	
PRIA positiivse vastuse puhul on aega projekt ellu viia kuni kaks aastat.	

- Kõigi Partnerluskogu projektikonkursside puhul on tegemist Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi (EAFRD) rahastusega, mis tähendab, et taotlejal tuleb taotluse heakskiitmisel leida vahendid projekt elluviimiseks ning toetus makstakse taotleja kontole alles pärast kuludeklaratsiooni heakskiitmist.
- Projektitoetuse võib taotluses kavandatud tegevuse elluviimiseks ja investeeringu tegemiseks välja maksta **osaliselt tasutud kuludokumentide alusel**, kui projektitoetuse saaja on esitanud pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest vähemalt omafinantseeringuga võrdse rahasumma tasumist PRIA-le kuludeklaratsiooni koos kohustuslike dokumentide ärakirjadega.
- Projektitoetuse saaja tasub pärast projektitoetuse saamist kuludokumentide alusel tasumata kogusumma viivitamata isikule, kellelt ta tellis teenuse või töö või ostis kaupa, ning esitab PRIA-le kuludeklaratsiooni koos tasumist tõendavate dokumentidega seitsme tööpäeva jooksul arvates toetuse laekumisest toetuse saaja arvelduskontole.
- Projektitoetuse saaja võib osaliselt tasutud kuludokumentide alusel saadud toetust kasutada vaid kavandatud tegevuse või investeeringu abikõlblike kulude hüvitamiseks.
- PRIA võib keelduda toetuse saajale osaliselt tasutud kuludokumentide alusel toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja ei ole täitnud [määruse](#) § 43<sup>1</sup> lõikes 2 sätestatud nõudeid või kui kuludokumentid ei vasta nõuetele.
- Toetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist kuludeklaratsiooni.

## Taotluse esitamine Partnerluskogule

Taotleja esitab Partnerluskogule järgmised dokumendid:

1. taotlusvorm;
2. liikmete nimekiri;
3. sihtasutuse põhikiri;
4. seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;
5. äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul majandusaasta konsolideeritud aruande ära kiri
6. füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ära kiri või "Raamatupidamise seaduse" kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta Maksu- ja Tolliametile esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E ära kiri;
7. rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 "Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm" lisa toodud vormi kohane teatis jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta.
8. piiratud summas antava riigiabi teatise vorm
9. äriühingu või füüsilisest isikust ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole "Raamatupidamise seaduse" kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi ja kasumiaruande ära kiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ära kiri;
10. hinnapakumised
11. ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav "Ehitusseaduse" kohaselt;
12. ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga
13. ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitise või muu objekt, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on taotleja kasuks seatud hoonestusõigus või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
14. äriühingu või füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta.

**Taotlus koos kõigi lisadokumentidega tuleb esitada hiljemalt 21. maiks kella 16.30-ks** aadressile:

MTÜ Valgamaa Partnerluskogu

Valga põik 3

Otepää 67403

Valgamaa

Lisaks tuleb saata 21.05.2010 elektroonne taotlus aadressile [info@valgaleader.ee](mailto:info@valgaleader.ee) koos elektroonselt olemasolevate lisadega.

Kui taotlus on allkirjastatud digitaalallkirjaga, lisatud on nõutud lisadokumendid ning saadetud elektroonselt 21.05 aadressil [info@valgaleader.ee](mailto:info@valgaleader.ee), siis paber kandjal allkirjastatud taotlust ei ole vaja esitada.

Õigeaegselt laekunuks loetakse ka 21.05.2010 kuupäeva postitempliga taotlused koos lisadokumentidega.

## Menetlemine ja hindamine

Kõigi õigeaegselt laekunud taotluste puhul kontrollitakse esmalt vastavust esitatud nõuetele. Taotluse juurde kuuluvate dokumentide puudumisel anname sellest teada viie tööpäeva jooksul pärast taotlemistähtaega ning palume need kolme tööpäeva jooksul esitada Partnerluskogule. Küsimuste puhul, mis puudutavad projekti tegevusi, on taotlejal aega vastata kolm tööpäeva. Menetluse käigus on hindamiskomisjonil õigus külastada taotlejat.

Nõuetele vastavad taotlused hindab Partnerluskogu juhatus. Hindamiskoosolekul peab omavalituste liikmete esindajate osakaal jääma alla poole. Kui hindamiskoosolekul osaleb juhatuse liige, kellel on seos mõne esitatud taotlusega või taotlejaga, ei osale antud liige hindamiskomisjoni töös. Mitteosalemine hindamises kajastatakse ka protokollis.

Kõigile juhatuse liikmetele edastatakse taotlused elektroonselt vähemalt nädal enne hindamiskoosolekut. Juhatus liikmed tutvuvad taotlustega ning annavad taotlustele hinnangu vastavalt hindamiskriteeriumidele hindamiselehtedele. Kohapeal arutatakse projektid ja neile antud hinded läbi. Juhatus liikmetel on võimalik teha muudatusi hindamiselehtedel ning koosoleku lõpus allkirjastatakse lehed koos kinnitatud muudatustega.

Hindamiskriteeriumid

Mõju piirkonnale	<ul style="list-style-type: none"><li>Kas projekti oodatav kasu on vastavuses meetme eesmärkidega ja aitab saavutada kasusaajate ootuste täitumist või probleemide lahendamist.</li><li>Kuivõrd on ettevõtjate koostööprojektides arvestatud partnerluse nõudega ehk mitu Valgamaa Partnerluskogu tegevuspiirkonna ettevõtet osaleb koosöös või on ettevõtjad esindatud katuseorganisatsioonide või ettevõtjate liitude kaudu.</li><li>Kuivõrd on projektis kasutusele võetav ressurss piisav, et see võimaldaks projektiideed parimal võimalikul moel ellu viia ning kas projektiidee väljaarendatus ja idee määratlus on piisaval tasemel, et arenguresurssi oleks täiel määral kasutatud ning aluseks meetme mõistes mõjusale projektile.</li><li>Kuivõrd arendatakse projektiga edasi piirkonna olulisi konkurentsieeliseid piirkonnaomaste ressursside baasil.</li><li>Kas toetuse suuruse/projekti maksumuse ja kavandatud tulemuste/loodetud mõju suhe on vastavuses.</li></ul>	30
Jätkusuutlikkus	<ul style="list-style-type: none"><li>Projekti tulemusena rajatud/parandatud objektil või loodud teenusel on suutlik haldaja ja/või edasiste tegevuste läbiviija. Objekti või teenuse majandamiseks on kavandatud piisavalt ressursse. Riskid on määratletud ja maandatud.</li><li>Kas taotleja omab vajalikku pädevust, oskusteavet,</li></ul>	25

	juhtimisvõimekust ja kogemusi projekti edukaks elluviimiseks. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekti kasusaaja finantssuutlikkus plaanide realiseerimiseks, likviidsus ja kapitaliseeritus.</li> <li>• Kuivõrd on projekti riskid nii projekti elluviimise kui mõju saavutamise seisukohast (sh sise- ja välisriskid) määratletud ja maandatud.</li> <li>• Kuivõrd on projekti pikaajaline mõju sõltuvuses välistest negatiivsetest arengutrendidest ja kas on olemas strateegia nende kompenseerimiseks</li> </ul>	
Kaasavus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt viiakse ellu erinevate organisatsioonide koostöös ning selles on sektoritevahelise partnerluse elemente. Projekti kasusaavate Partnerluskogu tegevuspiirkonnas tegutsevate ettevõtete arv</li> </ul>	20
Uuenduslikkus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuivõrd on projekti toetusega tehtav tegevus piirkonna jaoks uuenduslik</li> </ul>	10
Projekti kvaliteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekti eesmärkide, tulemuste ja tegevuste vahel on sisemine loogika. Projekt on arusaadav ja sisaldab piisaval hulgal vajalikku infot.</li> <li>• Eelarve on põhjendatud ja läbipaistev.</li> <li>• Kas projektis on selgelt kirjeldatud probleem, mida projektiga soovitakse lahendada või arengueeldus(ed)/ressurss, mida soovitakse ära kasutada.</li> <li>• Kas projektis kavandatud tegevused on optimaalsed ja loogilises järjestuses, aitavad saavutada planeeritud tulemusi või kõrvaldada probleemi.</li> <li>• Kas projekti oodatav kasu on kirjeldatud ja tõendatud.</li> <li>• Kas on kaasatud vajalikud eksperdid või oskusteave muul moel.</li> </ul>	15

Hindamine toimub 5 punktisüsteemis (väga hea 4 – puudulik 0). Taotluse iga kriteeriumi puhul arvestatakse hindajate poolt antud keskmine punktide summa ning liidetakse koondhindeks. Saadud hinnete põhjal moodustatakse paremusjärjestus.

Rahastamisele kuuluvad taotlused, mis on saanud vähemalt 65% maksimumpunktidest, kuni rahastaliste vahendite jätkumiseni.

Juhatusel on õigus teha heaks kiidetud taotluste puhul ettepanekuid projekti täiendamiseks.

Kõigile taotlejate antakse teada juhatuse otsusest kirjalikult.

## Taotluse esitamine PRIAle

Projektitoetuse **taotleja esitab PRIAle** kavandatava tegevuse või investeeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas **taotluse** ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (edaspidi projektitoetuse taotlus) **kahe kuu jooksul** arvates kohaliku tegevusgrupi poolt taotluse heakskiitmise kuupäevast. Dokumendid esitatakse originaaldokumentidena, kui määruses ei ole ette nähtud dokumendi ärakirja esitamist

### Projektitoetuse taotlemiseks esitab taotleja PRIAle järgmised dokumendid:

1. vormi kohane taotlus koos MTÜ Valgamaa Partnerluskogu kinnitusega;
2. seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj;
3. äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul majandusaasta konsolideeritud aruande ära kiri, kui majandusaasta aruanne ei ole kättesaadav äriregistrist;
4. füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ära kiri või "Raamatupidamise seaduse" kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta Maksu- ja Tolliametile esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlastest saadud tulu deklareerimise vormi E ära kiri;
5. rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 "Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm" lisa

toodud vormi kohane teatis jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta

6. piiratud summas antava riigiabi teatise vorm
7. äriühingu või füüsilisest isikust ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole "Raamatupidamise seaduse" kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ärakiri;
8. füüsilisest isikust ettevõtja puhul ärakiri maksukohustuslaste registri tõendist, kui taotleja ei ole kantud äriregistrisse;
9. MTÜ liikmete nimekiri
10. hinnapakumised;
11. ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ärakiri, kui see on nõutav "Ehitusseaduse" kohaselt;
12. ehitise puhul ärakiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
13. ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitise või muu objekt, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on taotleja kasuks seatud hoonestusõigus või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
14. äriühingu või füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta.

## Nõuded projektitoetuse saajale

- Projektitoetuse saaja teatab vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist vabatahtliku tasustamata töö tegemise aja ning töö tegemise koha PRIAle posti teel väljastusteatega tähtkirjaga või elektrooniliselt aadressil [leader@pria.ee](mailto:leader@pria.ee).
- Projektitoetuse saaja täidab vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastub töö kirjeldus, tehtud töö maht, tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja.
- Projektitoetuse saaja teavitab koolituse, seminari või infopäeva toimumisest PRIAt ja Valgamaa Partnerluskogu seitse tööpäeva ette aadressil [leader@pria.ee](mailto:leader@pria.ee) ja [info@valgaleader.ee](mailto:info@valgaleader.ee)
- Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIAle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- Projektitoetuse saaja säilitab ja kasutab sihipäraselt toetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.
- Projektitoetuse saaja esitab viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 30. juuniks 2015.
- Projektitoetuse võib taotluses kavandatud tegevuse elluviimiseks ja investeeringu tegemiseks välja maksta osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, kui projektitoetuse saaja on esitanud pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest vähemalt omafinantseeringuga võrdse rahasumma tasumist PRIAle kuludeklaratsiooni koos kohustuslike dokumentide ärakirjadega.
- Projektitoetuse saaja tasub pärast projektitoetuse saamist kuludokumentide alusel tasumata kogusumma viivitamata isikule, kellelt ta tellis teenuse või töö või ostis kaupa, ning esitab PRIAle kuludeklaratsiooni koos tasumist tõendavate dokumentidega seitsme tööpäeva jooksul arvates toetuse laekumisest toetuse saaja arvelduskontole.
- Projektitoetuse saaja võib osaliselt tasutud kuludokumentide alusel saadud toetust kasutada vaid kavandatud tegevuse või investeeringu abikõlblike kulude hüvitamiseks.
- PRIA võib keelduda toetuse saajale osaliselt tasutud kuludokumentide alusel toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja ei ole täitnud määruse § 431 lõikes 2 sätestatud nõudeid või kui kuludokumentid ei vasta nõuetele.

- Toetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist kuludeklaratsiooni.

Koos **kuludeklaratsiooniga** esitab taotleja:

1. selle isiku, kellelt taotleja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve; Arve-saatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakkumisele
2. punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
3. selle isiku, kellelt taotleja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud osutatud teenuse või tehtud töö või müüdüd kauba üleandmist-vastuvõtmist tõendav dokument juhul, kui tegemist on ehitus- või parendustööga;
4. tööleping, töövõtuleping või käsundusleping;
5. töötasu maksmist ja töötasuga kaasnevate maksude tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
6. väljavõte palgalehest, millelt on näha töötaja ja tema tööandja nimi, töötajale arvestatud töötasu ning sellest kinnipeetud maksud ja muud kinnipidamised ning makstav netotöötasu;
7. tööajatabel juhul, kui toetuse saaja täidab organisatsioonis lisaks kohaliku tegevusgrupi toetuse raames tehtavale tööle ka muid ülesandeid;
8. eksperthinnangu või uuringu tellimise korral töö üleandmise-vastuvõtmise akt;
9. ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ja kasutusloa ära kiri, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;
10. ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
11. ehitise puhul kasutusloa ära kirja, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt.
12. Liisingu puhul esitab toetuse saaja PRIAle pärast investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist liisingulepingus ettenähtud korras toetuse väljamaksmiseks kuludeklaratsiooni koos ära kirjadega järgmistest dokumentidest:
  - 1) selle isiku, kellelt liisinguandja ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve;
  - 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
  - 3) liisinguandja ja kohaliku tegevusgrupi toetuse saaja vahel sõlmitud liisinguleping ja maksegraafik.

## Muudatustest teavitamine

Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest «Käibemaksuseaduse» § 20 lõike 3 või 4 alusel.

Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab taotleja või toetuse saaja viivitamata PRIAt ja Partnerluskogu kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest ning PRIAlt ja Partnerluskogult nõusoleku saamiseks:

- 1) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest;
- 2) projektitoetuse saamise või toetuse kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu toetuse taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged.

**Valgamaa Partnerluskogu soovib kindlasti olla kursis sellega, kuidas projektide elluviimine läheb. Selleks soovime külastada vähemalt korra teie projekti või sellega seotud üritusi.**

## Aruanne

Lisaks PRIAle esitatud kuludeklaratsioonile tuleb esitada Partnerluskogule projekti aruanne, kus kajastuvad elluviidud tegevused, tulemused ning hinnang projekti edukusele ning tagasiside Partnerluskogule. Aruanne tuleb esitada hiljemalt kuu aega peale projekti tegevuste lõppemist. Nii kuludeklaratsiooni kui aruande koostamisel soovitame küsimuste puhul võtta ühendust ülaltoodud kontaktidel.

## Sümboolika

Tegevuse elluviimiseks või objekti valmimiseks saadud toetusest tuleb teavitada ka vastavalt Põllumajandusministeeriumi 7. jaanuari 2008 a määrusele 1. Lisaks antud määruuses nimetatud logodele tuleb lisada ka Partnerluskogu logo.

Märgistada tuleb:

- ehitis;
- seade;
- info- ja reklaammaterjal;
- üritus;
- digitaalne infokandja ja materjal paigutatuna pakendile või tootele ning selle esilehele, -kaadrile, -pildile;
- televisioonisaade, artikkel ja muu tekst tehniliselt võimalikul ja sobival viisil;
- trükimeedia või digitaalse meedia väljaande kuulutus.



**Maaelu Arengu  
Euroopa  
Põllumajandusfond:  
Euroopa  
investeeringud  
maapiirkondadesse**



# Taotlusvorm

## Äripartnerlus

Registreerimine (täidab Partnerluskogu)

Taotluse reg. kuupäev	Taotluse nr	Juhatus otsus

### TAOTLEJA

Organisatsiooni nimi	Registrikood	Käibemaksukohustuslase registrikood
Taotleja postiaadress		
Esindaja nimi		
Kontakttelefoni nr, e-maili aadress		

### PARTNERID

Organisatsiooni nimi	Registrikood	Käibemaksukohustuslase registrikood
Tegevusvaldkond		

Organisatsiooni nimi	Registrikood	Käibemaksukohustuslase registrikood
Tegevusvaldkond		

### PROJEKT

Projekti nimi			
Projekti algus ja lõpp			
Projekti kogumaksumus			
Taotletav summa			
Rahvusvaheline ühisturustusprojekt		Turustus- ning koolitusala- koostööprojekt	

Projekti eesmärk

Projekti vajalikkuse põhjendus

Kes on kasusaajad? Kasusaajate arv

Projekti sihtturu valiku põhjendus<sup>4</sup>

Millised tegevused viiakse projekti raames ellu?

Tegevus <sup>5</sup>	Tegevuse kirjeldus	Tulemus

Ajakava kuude lõikes<sup>6</sup>

Tegevus	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Vastutaja

Milliseid taktistusi võib projekti eesmärgi saavutamisel ette näha?

Kes kuuluvad projekti meeskonda? Millised ülesanded on meeskonna liikmetel?

Mis saab peale projekti lõppu alustatud tegevustega?

Taotleja ja partnerite lühitutvustus (organisatsiooni eesmärgid, nimetada olulisemad ettevõtmised).

Käesolevaga kinnitan:

- kõik taotluses toodud andmed on õiged
- taotlejal ei ole riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt.
- taotleja vastab kõigile esitatud nõuetele.

Kuupäev	Esindaja nimi	Allkiri

<sup>4</sup> Tuleb täita Rahvusvaheliste ühisturustusprojektide puhul

<sup>5</sup> Eelarve ja taotl vormi tegevused peavad kattuma

<sup>6</sup> Vajadusel pikendada ajakava

LISA 1  
EELARVE

Projekti nimi:	
Taotleja:	

	Maksumus käibemaksuta	Käibemaks*	Mitterahalise omafinantseeringuna arvestatavad tööd	Maksumus kokku	Toetuse summa
Tegevus 1**					
Kululiik 1					
Kululiik 2					
Tegevus 2					
Kululiik 1					
Kululiik 2					
Tegevus 3					
Kululiik 1					
Kululiik 2					

KOKKU	
TAOTLETAV SUMMA	

\* Käibemaks märgitakse, kui toetust taotletakse ka käibemaksule.

\*\* Märkida projekti tegevus ning antud tegevusega seotud kululiik nt töötasud, transport jne.